



Администрация города Нефтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

01.09.2023

№582-п

г.Нефтеюганск

**Об организации методической работы в образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования администрации
города Нефтеюганска на 2023-2024 учебный год**

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», национального проекта «Образование», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.02.2021 № 10-П-164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и регионального плана мероприятий («дорожная карта») по ее реализации на 2021-2024 гг.», приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 19.04.2022 №202-о «Об организации работы по сопровождению внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказом департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 06.07.2022 №504-п «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нефтеюганска», с целью создания условий для эффективного развития муниципальной системы образования, развития профессионального потенциала педагогических

работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в образовании приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о методической работе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее-Положение) согласно приложению 1.

1.2. Положение о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска согласно приложению 2.

1.3. Комплекс практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее-План мероприятий) согласно приложению 3.

1.4. Реестр городских методических объединений муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска согласно приложению 4.

2. Отделу развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы (Павленко О.С.) обеспечить:

2.1. Координацию методической работы в образовательных организациях в соответствии с реализацией направлений приоритетного национального проекта «Образование».

2.2. Проведение мониторинга результативности методической работы образовательных организаций в срок до 20.05.2024.

3. Руководителям городских методических объединений обеспечить:

3.1. Системное проведение заседаний городских методических объединений в соответствии с положением о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска (не менее 1 раза в четверть) согласно приложению 2.

3.2. Предоставление протоколов заседаний городского методического объединения (далее-ГМО) ежегодно в срок до 20 декабря, 20 мая согласно форме приложения 5.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

4.1. Реализацию комплекса практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических работников образовательных организаций.

4.2. Реализацию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

4.3. Участие педагогических работников в реализации Плана мероприятий согласно приложению 3.

4.4. Предоставление отчётной документации согласно Плану мероприятий.

5. Считать утратившим силу приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска №587-п от 31.08.2022 «Об организации методической работы в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска на 2023-2024 учебный год».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора



И.А. Линник

Приложение 1
к приказу департамента образования
администрации города Нефтеюганска
от 01.09.2023 № 582-п

Положение о методической работе в образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования
администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее - положение о методической работе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направлениями приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательных организациях, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет координатор отдела развития образования, информационно - методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее - Координатор) в соответствии с примерным планом методической работы, утверждаемым ежегодно.

1.4. Общее руководство методической работой в образовательной организации осуществляет руководитель. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят заместители руководителя, методисты, руководители методических объединений.

2. Цель и основные задачи методической работы образовательных организаций:

2.1. Цель - создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса, формированию единого образовательного пространства на территории города Нефтеюганска.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Обеспечение учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с обновленным федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность, участие в реализации плана работы ресурсных центров в образовательных организациях, подведомственных Департаменту.

2.2.3. Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников.

2.2.4. Развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.

2.2.5. Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.

2.2.6. Анализ качества работы педагогов в режиме функционирования.

2.2.7. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Направления методической работы:

3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательной организации.

3.1.2. Создание базы данных о педагогических работниках образовательной организации (с методической точки зрения).

3.1.3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.1.4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.2.2. Информирование педагогических работников образовательной организации о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах.

3.2.3. Ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3.2.4. Ознакомление руководящих и педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций муниципального, регионального, федерального уровней.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования.

3.3.3. Организация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

3.3.4. Разработка программы развития образовательной организации.

3.3.5. Организация методического сопровождения предпрофильного, профильного обучения.

3.3.6. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации.

3.3.7. Методическое сопровождение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.

3.3.8. Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди руководящих и педагогических работников образовательной организации

3.3.9. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся, педагогических работников.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. Организация консультационной работы для педагогических работников образовательной организации по вопросам методик преподавания и воспитания.

4. Формы методической работы в образовательной организации:

4.1. Коллективные:

- лекции, семинары тренинги;
- педсоветы;
- научно-практические конференции;
- методические объединения;
- конкурсы, фестивали;
- работа в творческих группах и т.д.

4.2. Индивидуальные формы:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты;
- наставничество;
- аттестация;
- инновационная работа;
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонента;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы и т.д.

Приложение 2
к приказу департамента образования
администрации города Нефтеюганска
от 01.09.2023 № 582-п

Положение об организации деятельности методических объединений
педагогических работников муниципальных образовательных организаций,
подведомственных департаменту образования администрации
города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Методические объединения педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нефтеюганска (далее – методическое объединение) осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или образовательной области.

1.3. В состав методического объединения могут входить педагогические работники смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. Руководитель методического объединения назначается приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент) из числа высококвалифицированных педагогов, обладающих организационными способностями, владеющих современными педагогическими технологиями.

1.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет координатор отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее – Координатор) в соответствии с планом работы методических объединений.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Цель – создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Анализ и обеспечение содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предметов.

2.2.2. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования.

2.2.3. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам

2.2.4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.

2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности педагога в предметной области.

2.2.7. Организация деятельности с одаренными детьми.

2.2.8. Организация деятельности по работе с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам.

2.2.9. Организация наставничества с целью оказания методической помощи.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников.

3.3. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Проведение предметных и методических декад.

3.6. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

4.1. Работа методических объединений носит постоянный характер и проводится в соответствии с планом работы Департамента, планом работы методических объединений на текущий учебный год.

4.2. План заседаний составляется Координатором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся руководителем не реже одного раза в четверть.

4.4. Место, время, дата проведения заседания определяется руководителем методического объединения с согласованием Координатора.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Протоколы заседаний методических объединений доводятся до всех педагогических работников в еженедельный срок.

5. Документация методического объединения

5.1. Приказ об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.2. Положение об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.3. План-график работы методического объединения на текущий учебный год.

5.4. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, контактный телефон, тема самообразования, информация о наличии действующих сайтов, блогов).

5.5. Банк данных программ и календарно-тематического планирования (по предмету, факультативов, кружков, индивидуальных занятий) в электронном виде.

5.6. Протоколы заседаний методических объединений.

5.7. Отчет (в форме анализа) о работе методического объединения за предыдущий учебный год.

6.Права и обязанности педагогических работников методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:

6.1.1.Проводить работу по изучению, обобщению, распространению и внедрению в практику лучшего педагогического опыта через издательскую деятельность, интернет, научно-практические конференции.

6.1.2.Работать над созданием условий для реализации творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

6.1.3.Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

6.1.4.Выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и иных конкурсах педагогического мастерства.

6.2.Обязанности членов методического объединения.

6.2.1.Систематически посещать заседания методического объединения.

6.2.2.Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.

6.2.3.Иметь программу профессионального самообразования.

6.2.4.Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

6.2.5.Систематически повышать квалификацию.

6.3.Должностные обязанности руководителя методического объединения.

6.3.1.Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

6.3.2.Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

6.3.3.Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

6.3.4.Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.

6.3.5.Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.

6.3.6.Осуществлять экспертизу образовательных программ (по запросу).

6.3.7.Своевременно составлять необходимую отчетную документацию о деятельности методического объединения.

6.3.7.Руководить проведением предметных (методических) декад.

7. Права руководителя методического объединения.

7.1.Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения.

7.2.Планировать работу, исходя из общего плана работы Департамента.

Приложение 3

к приказу департамента образования администрации города Нефтеюганска от 01.09.2023 № 582-п

Комплекс практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее-План мероприятий)

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
Задача 1: Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность; развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.						
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Цель/Прогнозируемый результат	Срок предоставления отчётной документации	Форма приложения
1.	Создание базы данных курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации	Сентябрь-декабрь	Образовательные организации (далее-ОО)	100% педагогических работников прошли переподготовку и повышение квалификации	До 20 декабря за предшествующие 3 года и плановый период до 2025 года	Приложение №1 (заполняется в формате Excel)
2.	Оценка предметных и методических компетенций педагогических работников	Согласно плану ЦНППМПР АУ «Институт развития образования» (в течение года)	Отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы (далее-отдел развития образования), ОО	Выявление профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников. Выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов, последующее совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников в рамках персонализированного повышения квалификации/профессиональной переподготовки и методической поддержки	Списки участников по запросу	-
3.	Организация участия в формировании методического актива (пула) региональных методистов	Согласно плану ЦНППМПР АУ «Институт развития образования» (в течение года)	Отдел развития образования, ОО, Центр непрерывного повышения педагогического мастерства педагогических работников (далее-ЦНППМПР),	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	-	-
4.	Организационно-методическое сопровождение педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров) в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра				Списки участников по запросу	-

	на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования Цифровая экосистема		автономное учреждение «Институт развития образования» (далее-АУ «Институт развития образования»)			
Задача 2: Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников. Создание и распространение структурных и технологических инноваций в муниципальной системе образования.						
1.	Августовское совещание руководящих и педагогических работников образовательных организаций	Август-сентябрь	Департамент, ОО	Участие руководящих и педагогических работников, представление опыта работы	Май текущего года (по запросу)	-
2.	Размещение информации об актуальных вопросах системы образования на официальном сайте образовательной организации в разделе «Национальный проект «Образование»	Январь	ОО	Создание/наполнение подразделов	Май текущего года (по запросу)	-
3.	Реализация программ адресной помощи педагогам, имеющим стабильно низкие образовательные результаты	В течение года	ОО	Организация повышения квалификации: курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы и т.д.	Ежеквартально (по запросу)	Приложение №2
4.	Организация межрегионального и межмуниципального сотрудничества в рамках реализации национального проекта «Образование»	Ноябрь	Департамент	В рамках соглашения о сотрудничестве с автономным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж» реализация плана совместных мероприятий	-	-
5.	Образовательные стажировки в рамках реализации проектов «Школы городов России – партнёры Москвы» и «Взаимообучение городов»	Декабрь	ОО, отдел развития образования	Предъявление опыта работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска по реализации национального проекта «Образование»	Октябрь-ноябрь, по запросу	-
6.	Идентификация педагогических работников, имеющих стабильно высокие результаты. Распространение положительного опыта реализации образовательных программ педагогических работников	В течение учебного года	Руководители ОО, руководители городских методических объединений (далее-руководители ГМО)	Размещение тезисов выступлений, конспектов уроков, докладов, презентаций на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	До 10 мая текущего года	Предоставлен ие ссылки на раздел официального сайта образовательной

7.	Представление материалов по темам самообразования на заседаниях городских методических объединений и педагогических советах	В течение учебного года	Руководители ОО, (далее-руководители ГМО)	Распространение педагогического опыта через наполнение раздела «Национальный проект «Образование» на сайте образовательной организации		организации
8.	Проведение в образовательных организациях методических семинаров по выстраиванию траектории индивидуальной образовательной инновационной деятельности педагогических работников	В течение учебного года	Руководители ОО, руководители ГМО	Выстраивание траектории индивидуальной образовательной инновационной деятельности педагогических работников	-	-
9.	Участие в работе педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Педагогические работники	Распространение и внедрение опыта работы образовательных организаций, размещение информационных материалов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	-	-
10.	Участие в реализации плана работы ресурсных центров в образовательных организациях, подведомственных Департаменту	В течение учебного года	Руководители ОО, руководители ГМО, педагогические работники	Распространение и внедрение опыта работы образовательных организаций, размещение информационных материалов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	-	-

Задача 3: Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры и личностного роста.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Цель/Прогнозируемый результат	Срок предоставления отчётной документации	Форма приложения
1.	Консультации (в том числе индивидуальные) «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение учебного года	Руководители ОО	Принятие решения по прохождению аттестации. Помощь при затруднениях при заполнении заявлений	-	-
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Сентябрь	Руководители ОО	Список педагогических работников, планирующих аттестацию	-	-
4.	Подготовка информационных карт и портфолио педагогических работников образовательной организации, участников конкурсов различного уровня	В течение года	Руководители ОО, руководители ГМО	Оформленные в соответствии с требованиями информационные карты и портфолио педагогических работников	По запросу	-
5.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов образовательной организации	Согласно графику	Руководители ОО, руководители ГМО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение на сайте образовательной организации раздела «Национальный проект «Образование»	По запросу	-
6.	Корректировка базы данных курсовой	Май - сентябрь	Отдел развития	Скорректированный план курсовой	До 20 декабря за	Приложение

	подготовки педагогических работников образовательных организаций		образования, ОО	переподготовки	последние 3 года, далее ежегодно	№1
Задача 4: Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых обучающихся, подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»						
1.	Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах Проведение заседаний ГМО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь -октябрь	Заместители руководителей ОО, ответственный за проведение олимпиад, руководители ГМО	Организация олимпиад	Предоставление информации по запросу	-
2.	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь, ноябрь-январь	Учителя-предметники	Подготовка к олимпиадам	Предоставление информации по запросу	-
3.	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- декабрь	Ответственный за проведение олимпиад, руководители ГМО	Корректное оформление документации	-	-
4.	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Отдел развития образования, руководители ОО, руководители ГМО	Предоставление информации по запросу. Выстраивание индивидуальной траектории работы с одаренными детьми	до 20 января ежегодно	В соответствии с приказом ДОиМП №117-п от 13.03.2017 «О муниципальной базе данных одаренных детей»
5.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах, конкурсах	В течение года	Отдел развития образования, руководители ОО	Результативное участие учащихся в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней	-	-
Задача 5: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в образовательной организации, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО						
1.	Цикл педагогических советов по выстраиванию стратегии реализации приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Руководители ОО	Корректировка программы развития образовательных организаций в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Предоставление информации по запросу	-
2.	Тематические заседания городских	Не менее 1 раза в	Руководители ОО,	Системная работа городских методических	20 декабря, 15 мая	Приложение

	методических объединений	четверть	руководители ГМО	объединений в рамках реализации проекта «Образование»: 1. Организация и проведение олимпиад школьного, муниципального и регионального уровней. 2. Организация и проведение городских научно-методических семинаров по предметным областям. 3. Сопровождение, подготовка и участие в конкурсах профмастерства. 4. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов. 5. Оформление методического портфолио учителя.		№5
Задача 6: Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.						
1.	Реализация системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (приказ ДОиМП от 06.07.2022 № 504-п)	В течение года	ОО		-	-
2.	Разработка индивидуальных маршрутов молодых педагогов	Сентябрь	ОО	Системная работа. Оказание методической помощи. Приказ о закреплении наставников и утверждении плана работы	-	-
3.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства, форумах, вебинарах, круглых столах	Февраль	Отдел развития образования, ОО, ГМО	Участие педагогических работников со стажем работы до 5 лет в форумах, конкурсах, фестивалях, круглых столах различных уровней	По запросу	Приложение №3
4.	Организация участия в конкурсе «Педагог-новатор» на присуждение премии Губернатора ХМАО – Югры	IV квартал ежегодно	Отдел развития образования, ОО	Создание условий для проведения мероприятий по поддержке молодых педагогов и руководителей, начиная со стадии профессионального обучения до завершения первых 3 лет самостоятельной работы, в том числе посредством реализации программ наставничества педагогических и руководящих работников	По запросу	-

**Примечание: в том числе необходимо дополнение Плана мероприятий с учётом особенностей деятельности каждой образовательной организации*

Приложение №1
 примерного плана методической работы

База данных курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Место работы (аббревиатура)	Педагогический стаж (пишем только цифру)	Предметная область (если предметных областей несколько, то в каждой строке указывается одна предметная область, с маленькой буквы), количество строк на 1 педагога = количеству преподаваемых предметов)	Квалификационная категория на момент заполнения таблицы (1 - первая, В - высшая, 0 - отсутствие категории)	Срок действия квалификационной категории (указывается только год)	Год прохождения КПК (если у педагога несколько курсов, то указываем только последний год, определяющий потребность) 2021, 2022, 2023	Наличие КПК по работе с детьми с ОВЗ 2021, 2022, 2023 - в колонке указываем год	Данные о КПК по профилю (через запятую перечисляем название пройденных курсов, в скобках после названия каждого курса, аббревиатуру образовательной организации, проводившей КПК, год прохождения курса. Перечисляем все курсы за последние три года	Потребность в КПК на 2024, 2025, 2026 (указываем плановый период)	Личные контакты: телефон, E-mail (информация для заявки на КПК, указываем через запятую)

*заполняется в формате Excel

Приложение №3
примерного плана методической работы

Участие в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	Название конкурса	Период	Ф.И.О.	Должность	Образовательная организация

*заполняется в формате Excel (по запросу)

Приложение 4
к приказу департамента
образования администрации
города Нефтеюганска
от 01.09.2023 № 582-п

Реестр городских методических объединений муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Городское методическое объединение	ФИО руководителя	Место работы	Должность
1.	Городское методическое объединение учителей изобразительного искусства	Самарская Снежана Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель изобразительного искусства
2.	Городское методическое объединение учителей информатики	Лыкова Елена Михайловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель информатики
3.	Городское методическое объединение учителей географии	Кеня Надежда Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель географии
4.	Городское методическое объединение классных руководителей	Демержи Евгения Емануиловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель английского языка
5.	Городское методическое объединение учителей химии	Кадачигова Елена Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	учитель химии
6.	Городское методическое объединение библиотекарей	Сенина Ирина Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	педагог-библиотекарь
7.	Городское методическое объединение учителей физики	Хайрулина Наталья Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	учитель физики
8.	Городское методическое	Коноваленко Ольга	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	методист

	объединение молодых педагогов и наставников	Ивановна	учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	
9.	Городское методическое объединение учителей немецкого языка	Старыш Людмила Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4»	учитель немецкого языка
10.	Городское методическое объединение социальных педагогов	Башкирова Марина Васильевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	социальный педагог
11.	Городское методическое объединение учителей английского языка	Михель Вероника Амировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	учитель английского языка
12.	Городское методическое объединение «Система оценки качества»	Чиркова Елена Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	заместитель директора
13.	Методическое объединение учителей обслуживающего труда	Крылова Алевтина Валериевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	учитель технологии
14.	Городское методическое объединение учителей русского языка	Усманова Лилия Хисатулловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	учитель русского языка и литературы
15.	Городское методическое объединение учителей литературы	Харитоновна Анастасия Дмитриевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	учитель русского языка и литературы
16.	Городское методическое объединение учителей истории и обществознания	Башмакова Елена Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	учитель истории и обществознания
17.	Городское методическое объединение педагогов по организации обучения детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Галичина Алевтина Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	педагог-психолог
18.	Городское методическое объединение учителей-логопедов по ОВЗ	Ткачук Жанна Петровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	учитель-логопед
19.	Городское методическое объединение	Медведева Светлана	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	учитель географии и

	учителей биологии	Рафаиловна	учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	биологии
20.	Городское методическое объединение учителей математики	Безделина Анна Степановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	учитель математики
21.	Городское методическое объединение специалистов школьных служб примирения	Романец Елена Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	педагог-психолог
22.	Городское методическое объединение учителей физкультуры	Яценко Евгений Анатольевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №10»	учитель физкультуры
23.	Городское методическое объединение учителей технического труда	Колентеев Андрей Николаевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10»	учитель технического труда
24.	Методическое объединение педагогов-психологов	Столярова Инна Валерьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	педагог-психолог
25.	Городское методическое объединение педагогических работников и специалистов по вопросам преподавания русского языка как родного, неродного, государственного в учебной и внеучебной деятельности (в том числе в поликультурной среде)	Березовская Наталья Валерьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	учитель русского языка и литературы
26.	Городское методическое объединение педагогов по реализации программы «Основы религиозных культур и светской этики»	Москвичева Наталья Станиславовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15»	учитель начальных классов
27.	Городское методическое объединение учителей начальной школы	Данилова Лариса Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»	учитель начальных классов
28.	Городское методическое объединение по предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Засадная Индира Нажиповна	Частное общеобразовательное учреждение «Нефтеюганская православная гимназия»	учитель истории и обществознания
29.	Городское методическое объединение педагогов инженерно – технической	Молодежников Александр Петрович	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского	педагог дополнительного

	направленности		творчества»	образования
30.	Городское методическое объединение преподавателей основ безопасности жизнедеятельности	Загородний Анатолий Николаевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
31.	Городское методическое объединение педагогических работников по шахматам	Пасичник Анжелика Владимировна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
32.	Городское методическое объединение педагогов, курирующих деятельность Российского движения детей и молодёжи	Гайнуллина Эльвира Минахтямовна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	заместитель директора
33.	Городское методическое объединение учителей музыки	Пухальский Виктор Игнатьевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»	педагог-организатор
34.	Городское методическое объединение инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных организаций	Паламарчук Александр Сергеевич	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Чебурашка»	инструктор по физической культуре
35.	Городское методическое объединение молодых педагогов - воспитателей дошкольных образовательных организаций	Маркова Оксана Васильевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»	заведующий
36.	Городское методическое объединение по организации коррекционной работы в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Важенина марина Борисовна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Золушка»	заведующий
37.	Городское методическое объединение по реализации Концепции мониторинга качества дошкольного образования	Вольман Наталья Николаевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 «Ромашка»	заведующий

Приложение 5
к приказу департамента
образования
администрации
города Нефтеюганска
от 01.09.2023 № 582-п

Форма протокола заседания ГМО

ПРОТОКОЛ № _____
заседания городского методического объединения учителей

от _____

Присутствовали: _____, _____, _____.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1.Об....-ФИО докладчика.
- 2.О.....-ФИО докладчика.
- 3.Разное.
- 3.1.О....-ФИО докладчика.

Решения:

По первому вопросу:....

1.Кому:

1.1.....

Срок: до

По первому вопросу:....

1.Кому:

1.1.....

Срок: до

Руководитель городского
методического объединения
учителей _____

ФИО руководителя ГМО
(подпись)



Администрация города Нefтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№587-п

г.Нефтеюганск

**Об организации методической работы в образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования и молодежной политики
администрации города Нefтеюганска,
на 2022-2023 учебный год**

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», национального проекта «Образование», в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.02.2021 № 10-П-164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и регионального плана мероприятий («дорожная карта») по ее реализации на 2021-2024 гг.», от 01.06.2022 №10-П-1069 «Об утверждении комплекса практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2022 год», приказом департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 19.04.2022 №202-о «Об организации работы по сопровождению внедрения и реализации

системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», приказами департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 06.07.2022 №504-п «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Нефтеюганска», с целью создания условий для эффективного развития муниципальной системы образования, развития профессионального потенциала педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в образовании приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о методической работе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее-Положение) согласно приложению 1.

1.2. Положение о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска согласно приложению 2.

1.3. Комплекс практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее-План мероприятий) согласно приложению 3.

1.4. Реестр городских методических объединений муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска согласно приложению 4.

2. Отделу развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы (Павленко О.С.) обеспечить:

2.1. Координацию методической работы в образовательных организациях в соответствии с реализацией направлений приоритетного национального проекта «Образование».

2.2. Проведение мониторинга результативности методической работы образовательных организаций в срок до 20.05.2023.

3. Руководителям городских методических объединений обеспечить:

3.1. Системное проведение заседаний городских методических объединений в соответствии с положением о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска согласно приложению 2.

3.2. Предоставление протоколов заседаний городского методического объединения (далее-ГМО) ежегодно в срок до 20 декабря, 20 мая согласно форме приложения 5.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

4.1. Реализацию комплекса практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических работников образовательных организаций.

4.2. Реализацию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

4.3. Участие педагогических работников в реализации Плана мероприятий согласно приложению 3.

4.4. Предоставление отчётной документации согласно Плану мероприятий.

5.Считать утратившим силу приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска №508-п от 02.09.2021 «Об организации методической работы в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска на 2021-2022 учебный год».

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Лямова

Лист согласования
к проекту приказа департамента образования и молодёжной политики
администрации города Нефтеюганска «Об организации методической работы в
образовательных организациях, подведомственных департаменту образования
и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска
на 2022-2023 учебный год»

1. Визы:

Начальник отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы		О.С.Павленко
--	--	--------------

2. Проект разработан: главным специалистом отдела развития образования информационно-методического обеспечения и воспитательной работы
Е.А.Кайзер
Тел: 8 (3463) 23 34 97

3. Примечание (замечания):

4. Рассылка: Образовательные организации

Приложение 1
к приказу Департамента образования и
молодёжной политики администрации
города Нефтеюганска
от 31.08.2022 № 587-п

Положение о методической работе в образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования и молодёжной политики
администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - положение о методической работе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направлениями приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательных организациях, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет координатор отдела развития образования, информационно - методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее - Координатор) в соответствии с примерным планом методической работы, утверждаемым ежегодно.

1.4. Общее руководство методической работой в образовательной организации осуществляет руководитель. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят заместители руководителя, методисты, руководители методических объединений.

2. Цель и основные задачи методической работы образовательных организаций:

2.1. Цель - создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Обеспечение учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС.

2.2.2. Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность.

2.2.3. Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников.

2.2.4. Развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.

2.2.5. Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.

2.2.6. Анализ качества работы педагогов в режиме функционирования.

2.2.7. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Направления методической работы:

3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательной организации.

3.1.2. Создание базы данных о педагогических работниках образовательной организации (с методической точки зрения).

3.1.3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.1.4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.2.2. Информирование педагогических работников образовательной организации о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах.

3.2.3. Ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3.2.4. Ознакомление руководящих и педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций муниципального, регионального, федерального уровней.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования.

3.3.3. Организация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций.

3.3.4. Разработка программы развития образовательной организации.

3.3.5. Организация методического сопровождения предпрофильного,

профильного обучения.

3.3.6.Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации.

3.3.7.Методическое сопровождение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.

3.3.8.Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди руководящих и педагогических работников образовательной организации

3.3.9.Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся, педагогических работников.

3.4.Консультационная деятельность:

3.4.1.Организация консультационной работы для педагогических работников образовательной организации по вопросам методик преподавания и воспитания.

4.Формы методической работы в образовательной организации:

4.1.Коллективные:

- лекции, семинары тренинги;
- педсоветы;
- научно-практические конференции;
- методические объединения;
- конкурсы, фестивали;
- работа в творческих группах и т.д.

4.2.Индивидуальные формы:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты;
- наставничество;
- аттестация;
- инновационная работа;
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонента;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы и т.д.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования и молодёжной
политики администрации
города Нефтеюганска
от 31.08.2022 № 587-п

Положение об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Методические объединения педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее – методическое объединение) осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или образовательной области.

1.3. В состав методического объединения могут входить педагогические работники смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. Руководитель методического объединения назначается приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент) из числа высококвалифицированных педагогов, обладающих организационными способностями, владеющих современными педагогическими технологиями.

1.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет координатор отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее – Координатор) в соответствии с планом работы методических объединений.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Цель – создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Анализ и обеспечение содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предметов.

2.2.2. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования.

2.2.3. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам

2.2.4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.

2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности педагога в предметной области.

2.2.7. Организация деятельности с одаренными детьми.

2.2.8. Организация деятельности по работе с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам.

2.2.9. Организация наставничества с целью оказания методической помощи.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников.

3.3. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Проведение предметных и методических декад.

3.6. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

4.1. Работа методических объединений носит постоянный характер и проводится в соответствии с планом работы Департамента, планом работы методических объединений на текущий учебный год.

4.2. План заседаний составляется Координатором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся руководителем не реже одного раза в четверть.

4.4. Место, время, дата проведения заседания определяется руководителем методического объединения с согласованием Координатора.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Протоколы заседаний методических объединений доводятся до всех педагогических работников в еженедельный срок.

5. Документация методического объединения

5.1. Приказ об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.2. Положение об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.3. План-график работы методического объединения на текущий учебный год.

5.4. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, контактный телефон, тема самообразования, информация о наличии действующих сайтов, блогов).

5.5. Банк данных программ и календарно-тематического планирования (по предмету, факультативов, кружков, индивидуальных занятий) в электронном виде.

5.6. Протоколы заседаний методических объединений.

5.7. Отчет (в форме анализа) о работе методического объединения за предыдущий учебный год.

6. Права и обязанности педагогических работников методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. Проводить работу по изучению, обобщению, распространению и внедрению в практику лучшего педагогического опыта через издательскую деятельность, интернет, научно-практические конференции.

6.1.2. Работать над созданием условий для реализации творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

6.1.3. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

6.1.4. Выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и иных конкурсах педагогического мастерства.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

6.2.1. Систематически посещать заседания методического объединения.

6.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.

6.2.3. Иметь программу профессионального самообразования.

6.2.4. Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

6.2.5. Систематически повышать квалификацию.

6.3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

6.3.1. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

6.3.2. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

6.3.3. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

6.3.4. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.

6.3.5. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.

6.3.6. Осуществлять экспертизу образовательных программ (по запросу).

6.3.7. Своевременно составлять необходимую отчетную документацию о деятельности методического объединения.

6.3.7. Руководить проведением предметных (методических) декад.

7. Права руководителя методического объединения.

7.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения.

7.2. Планировать работу, исходя из общего плана работы Департамента.

Приложение 3

к приказу департамента образования и
молодёжной политики администрации
города Нефтеюганска
от 31.08.2022 № 587-п

Комплекс практических мер, мероприятий («дорожная карта»), направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее-План мероприятий)

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
Задача 1: Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность; развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.						
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Цель/Прогнозируемый результат	Срок предоставления отчётной документации	Форма приложения
1.	Создание базы данных курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации	Сентябрь-декабрь	Образовательные организации	100% педагогических работников прошли переподготовку и повышение квалификации	До 20 декабря за предшествующие 3 года и плановый период до 2024 года	Приложение №1 (заполняется в формате Excel)
2.	Оценка предметных и методических компетенций учителей по следующим предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, истории, обществознанию, географии, информатике, иностранному языку (английскому, немецкому, французскому), технологии, а также учителей начальной школы	Согласно плану ЦНППМПР АУ «Институт развития образования» (в течение года)	Отдел развития образования, образовательные организации	Выявление профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников. Выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов, последующее совершенствование профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников в рамках персонализированного повышения квалификации/профессиональной переподготовки и методической поддержки	Списки участников по запросу	-
3.	Организация участия в формировании методического актива (пула) региональных методистов	Согласно плану ЦНППМПР АУ «Институт развития образования» (в течение года)	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	-	-
4.	Организационно-методическое сопровождение педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров) в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра	Согласно плану ЦНППМПР АУ «Институт развития образования» (в течение года)	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-

	на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования Цифровая экосистема					
5.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Методологические аспекты наставничества и менторства в педагогической практике»	Сентябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
6.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Персонализация образования. Создание индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся»	Сентябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
7.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений»	Сентябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
8.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Роль педагога в обеспечении информационной безопасности обучающихся в сети Интернет»	Сентябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
9.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Эффективное	Сентябрь – ноябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по	Списки участников по запросу	-

	управление процессом формирования и развития функциональной грамотности: теория и практика»		организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	дополнительным профессиональных программ (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях		
10.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Внутренняя система оценки качества образования образовательной организации как инструмент повышения объективных результатов оценивания ВПР»	Октябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональных программ (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
11.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Использование специальных методов и форм обучения в образовательном процессе при проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации»	Октябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональных программ (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
12.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Навигация обучающихся сообществ в личностно-развивающей образовательной среде»	Октябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональных программ (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
13.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Обучение экспертов по проверке итогового сочинения и итогового собеседования»	Октябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональных программ (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
14.	Организация участия в обучении по	Октябрь	Отдел развития	Осуществление персонализированного	Списки	-

	дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Рабочая программа воспитания: разработка и реализация в современных условиях общеобразовательной организации на основе программы «Социокультурные истоки»	2022 г.	образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	участников по запросу	
15.	Организация участия в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Тьюторское сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях»	Ноябрь 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Осуществление персонализированного повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) педагогической направленности в образовательных организациях	Списки участников по запросу	-
16.	Организация участия в научно-методической сессии региональных инновационных площадок	III квартал 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Списки участников по запросу	-
17.	Организация участия в семинаре для образовательных организаций по повышению качества подготовки обучающихся, показавших уровень образовательных результатов ниже базового	III квартал 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Списки участников по запросу	-
18.	Организация участия в семинаре для образовательных организаций, вошедших в зону риска по результатам процедур оценки качества образования и ГИА	III квартал 2022 г.	Отдел развития образования, образовательные организации, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Списки участников по запросу	-
19	Мониторинг повышения квалификации педагогических работников (очная или дистанционная форма обучения)	В течение года	Образовательные организации, отдел развития образования	Персонифицированный банк данных о курсах повышения квалификации педагогических работников	Ежеквартально по запросу	Приложение №2 (заполняется в формате

						Excel)
20.	Конкурсы профессионального мастерства «Учитель года»/ «Педагогический дебют»/ «Флагманы образования. Школы»/ «Флагманы образования. Дополнительное образование»	В течение года	Отдел развития образования, образовательная организация, ГМО	Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах. Обмен опытом.	Предоставление заявок до 10 сентября, далее не позднее 15 мая текущего года	Приложение №3
21.	Конкурсы на призы главы города в сфере образования	Сентябрь-октябрь	Отдел развития образования, образовательная организация, ГМО	Участие учащихся, педагогических работников в конкурсах	До 10 сентября, далее не позднее 15 мая	Приложение №3
22.	Окружные конкурсы на звание лучшего педагога и лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Май	Отдел развития образования, образовательная организация, ГМО	Участие педагогических работников образовательной организации в конкурсе	Май-июнь (по приказу ХМАО-Югры)	Приложение №3
23.	Конкурс на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, из средств федерального бюджета	Май-июнь	Образовательная организация	Участие в конкурсном отборе заявок на муниципальном уровне, направление заявленных материалов в ДО ХМАО-Югры	Май-июнь (по приказу ХМАО-Югры)	Приложение №3
24.	Круглые столы, семинары, вебинары (далее-мероприятия)	В течение года	Отдел развития образования, руководитель образовательной организации	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях. Обмен опытом	Предоставление документации (по запросу)	-
25.	Мероприятия во взаимодействии с АУ ПО ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж» «Профессиональный разговор» с обсуждением профессионально-значимых проблем системы образования	В течение года	Отдел развития образования, образовательная организация	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации	-	-

Задача 2: Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников. Создание и распространение структурных и технологических инноваций в муниципальной системе образования.

1.	Августовское совещание руководящих и педагогических работников образовательных организаций	Август-сентябрь	ДОиМП администрации города Нефтеюганска, образовательные организации	Участие руководящих и педагогических работников, представление опыта работы	Май текущего года (по запросу)	-
2.	Размещение информации об актуальных	Январь	Образовательная	Создание/наполнение подразделов	Май текущего	-

	вопросах системы образования на официальном сайте образовательной организации в разделе «Национальный проект «Образование»		организация		года (по запросу)	
3.	Реализация программ адресной помощи педагогам, имеющим стабильно низкие образовательные результаты	В течение года	Образовательная организация	Организация повышения квалификации: курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы и т.д.	Ежеквартально (по запросу)	Приложение №2
4.	Организация межрегионального и межмуниципального сотрудничества в рамках реализации национального проекта «Образование»	Ноябрь	ДОиМП администрации города Нефтеюганска	В рамках соглашения о сотрудничестве с автономным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж» реализация плана совместных мероприятий	-	-
5.	Образовательные стажировки в рамках реализации проектов «Школы городов России – партнёры Москвы» и «Взаимообучение городов». Практико-ориентированный семинар по предьявлению опыта работы общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций по реализации национального проекта «Образование»	Декабрь	Образовательные организации, отдел развития образования	Предьявление опыта работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска по реализации национального проекта «Образование»	Октябрь-ноябрь, по запросу	-
6.	Идентификация педагогических работников, имеющих стабильно высокие результаты. Распространение положительного опыта реализации образовательных программ педагогических работников	В течение учебного года	Руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Размещение тезисов выступлений, конспектов уроков, докладов, презентаций на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	До 10 мая текущего года	Предоставлен ие ссылки на раздел официального сайта образовательной организации
7.	Представление материалов по темам самообразования на заседаниях городских методических объединений и педагогических советах	В течение учебного года	Руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Распространение педагогического опыта через наполнение раздела «Национальный проект «Образование» на сайте образовательной организации		
8.	Проведение в образовательных организациях	В течение	Руководители	Выстраивание траектории индивидуальной	-	-

	методических семинаров по выстраиванию траектории индивидуальной образовательной инновационной деятельности педагогических работников	учебного года	образовательных организаций, руководители городских методических объединений	образовательной инновационной деятельности педагогических работников		
9.	Участие в работе педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Педагогические работники	Распространение и внедрение опыта работы образовательных организаций, размещение информационных материалов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	-	-
Задача 3: Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры и личностного роста.						
№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Цель/Прогнозируемый результат	Срок предоставления отчётной документации	Форма приложения
1.	Консультации (в том числе индивидуальные) «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение учебного года	Руководители образовательных организаций	Принятие решения по прохождению аттестации. Помощь при затруднениях при заполнении заявлений	-	-
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Сентябрь	Руководители образовательных организаций	Список педагогических работников, планирующих аттестацию	-	-
4.	Подготовка информационных карт и портфолио педагогических работников образовательной организации, участников конкурсов различного уровня	В течение года	Руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Оформленные в соответствии с требованиями информационные карты и портфолио педагогических работников	По запросу	-
5.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов образовательной организации	Согласно графику	Руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение на сайте образовательной организации раздела «Национальный проект «Образование»	По запросу	-
6.	Корректировка базы данных курсовой подготовки педагогических работников образовательных организаций	Май - сентябрь	Отдел развития образования, образовательная	Скорректированный план курсовой переподготовки	До 20 декабря за последние 3 года, далее ежегодно	Приложение №1

			организация			
Задача 4: Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых обучающихся, подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»						
1.	Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах Проведение заседаний ГМО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Заместители руководителей образовательных организаций, ответственный за проведение олимпиад, руководители ГМО руководители городских методических объединений	Организация олимпиад	Предоставление информации по запросу	-
2.	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь, ноябрь-январь	Учителя-предметники	Подготовка к олимпиадам	Предоставление информации по запросу	-
3.	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Ответственный за проведение олимпиад, руководители ГМО	Корректное оформление документации	-	-
4.	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы, руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Предоставление информации по запросу. Выстраивание индивидуальной траектории работы с одаренными детьми	до 20 января ежегодно	В соответствии с приказом ДОиМП №117-п от 13.03.2017 «О муниципальной базе данных одаренных детей»
5.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах, конкурсах	В течение года	Отдел развития образования, информационно-	Результативное участие учащихся в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней	-	-

			методического обеспечения и воспитательной работы, руководители образовательных организаций			
Задача 5: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в образовательной организации, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО						
1.	Цикл педагогических советов по выстраиванию стратегии реализации приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Руководитель образовательной организации	Корректировка программы развития образовательных организаций в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Предоставление информации по запросу	-
2.	Тематические заседания городских методических объединений	Не менее 1 раза в четверть	Руководитель образовательной организации, руководитель методического объединения	Системная работа городских методических объединений в рамках реализации проекта «Образование»: 1. Организация и проведение олимпиад школьного, муниципального и регионального уровней. 2. Организация и проведение городских научно-методических семинаров по предметным областям. 3. Сопровождение, подготовка и участие в конкурсах профмастерства. 4. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов. 5. Оформление методического портфолио учителя.	20 декабря, 15 мая	Приложение №5
Задача 6: Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.						
1.	Реализация системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (приказ ДОиМП от 06.07.2022 № 504-п)	В течение года	Образовательная организация		-	-
2.	Разработка индивидуальных маршрутов молодых педагогов	Сентябрь	Образовательная организация	Системная работа. Оказание методической помощи. Приказ о закреплении наставников и утверждении плана работы	-	-
3.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства, форумах, вебинарах, круглых столах	Февраль	Отдел развития образования, образовательная	Участие педагогических работников со стажем работы до 5 лет в форумах, конкурсах, фестивалях, круглых столах различных	По запросу	Приложение №3

			организация, методические объединения	уровней		
4.	Организация участия в конкурсе «Педагог-новатор» на присуждение премии Губернатора ХМАО – Югры	IV квартал ежегодно	Отдел развития образования, образовательная организация	Создание условий для проведения мероприятий по поддержке молодых педагогов и руководителей, начиная со стадии профессионального обучения до завершения первых 3 лет самостоятельной работы, в том числе посредством реализации программ наставничества педагогических и руководящих работников	По запросу	-
5.	Заключение Соглашений о сотрудничестве АУ «Институт развития образования» с образовательными организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам внедрения и развития системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в рамках образовательной организации (при необходимости)	В течение 2022 г.	АУ «Институт развития образования», ЦНППМПР АУ «Институт развития образования», образовательные организации		-	-

**Примечание: в том числе необходимо дополнение Плана мероприятий с учётом особенностей деятельности каждой образовательной организации*

Приложение №1
 примерного плана методической работы

База данных курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Место работы (аббревиатура)	Педагогический стаж (пишем только цифру)	Предметная область (если предметных областей несколько, то в каждой строке указывается одна предметная область, с маленькой буквы), количество строк на 1 педагога = количеству преподаваемых предметов)	Квалификационная категория на момент заполнения таблицы (1 - первая, В - высшая. 0 - отсутствие категории)	Срок действия квалификационной категории (указывается только год)	Год прохождения КПК (если у педагога несколько курсов, то указываем только последний год, определяющий потребность) 2020, 2021, 2022	Наличие КПК по работе с детьми с ОВЗ 2020, 2021, 2022 -в колонке указываем год	Данные о КПК по профилю (через запятую перечисляем название пройденных курсов, в скобках после названия каждого курса, аббревиатуру образовательной организации, проводившей КПК, год прохождения курса. Перечисляем все курсы за последние три года	Потребность в КПК на 2023, 2024, 2025 (указываем плановый период)	Личные контакты: телефон, E-mail (информация для заявки на КПК, указываем через запятую)

*заполняется в формате Excel

Приложение №3
примерного плана методической работы

Участие в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	Название конкурса	Ф.И.О.	Должность	Образовательная организация

*заполняется в формате Excel (по запросу)

Приложение 4
к приказу Департамента
образования и молодёжной
политики администрации
города Нефтеюганска
от 31.08.2022 № 587-п

Реестр городских методических объединений муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска
в 2022-2023 учебном году

№	Городское методическое объединение	ФИО руководителя	Место работы	Должность
1.	Городское методическое объединение учителей изобразительного искусства	Самарская Снежана Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель изобразительного искусства
2.	Городское методическое объединение учителей информатики	Лыкова Елена Михайловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель информатики
3.	Городское методическое объединение учителей географии	Кеня Надежда Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель географии
4.	Городское методическое объединение учителей физкультуры	Яценко Евгений Анатольевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель физкультуры
5.	Городское методическое объединение учителей химии	Кадачигова Елена Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	учитель химии

6.	Городское методическое объединение библиотекарей	Сенина Ирина Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	педагог-библиотекарь
7.	Городское методическое объединение учителей физики	Хайрулина Наталья Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	учитель физики
8.	Городское методическое объединение учителей немецкого языка	Старыш Людмила Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4»	учитель немецкого языка
9.	Городское методическое объединение социальных педагогов	Башкирова Марина Васильевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	социальный педагог
10.	Городское методическое объединение учителей технического труда	Колентеев Андрей Николаевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	учитель технического труда
11.	Городское методическое объединение «Система оценки качества»	Чиркова Елена Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	заместитель директора
12.	Городское методическое объединение педагогов по организации обучения детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Морозова Татьяна Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	педагог-психолог
13.	Методическое объединение учителей обслуживающего труда	Крылова Алевтина Валериевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	учитель технологии
14.	Городское методическое объединение учителей русского языка	Антоненкова Валентина Петровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	учитель русского языка и литературы
15.	Городское методическое объединение учителей литературы	Харитоновна Анастасия Дмитриевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	учитель русского языка и литературы

16.	Городское методическое объединение учителей истории и обществознания	Башмакова Елена Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	учитель истории и обществознания
17.	Городское методическое объединение учителей биологии	Медведева Светлана Рафаиловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	учитель географии и биологии
18.	Городское методическое объединение учителей математики	Безделина Анна Степановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	учитель математики
19.	Городское методическое объединение учителей английского языка	Кокшарова Ирина Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10»	учитель английского языка
20.	Методическое объединение педагогов-психологов	Столярова Инна Валерьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	педагог-психолог
21.	Городское методическое объединение педагогов по реализации программы «Основы религиозных культур и светской этики»	Москвичева Наталья Станиславовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15»	учитель начальных классов
22.	Городское методическое объединение педагогов по реализации программы «Социокультурные истоки»	Данилова Лариса Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»	учитель начальных классов
23.	Городское методическое объединение молодых специалистов «Молодой учитель»	Минкагирова Гульнара Минсагитовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»	методист
24.	Городское методическое объединение педагогов инженерно – технической направленности	Молодёжников Александр Петрович	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
25.	Городское методическое объединение преподавателей основ безопасности жизнедеятельности	Загородний Анатолий Николаевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
26.	Городское методическое объединение педагогических работников по шахматам	Пасичник Анжелика Владимировна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования

27.	Городское методическое объединение педагогов, курирующих деятельность Российского движения школьников	Гайнуллина Эльвира Минахтямовна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	заместитель директора
28.	Городское методическое объединение учителей музыки	Пухальский Виктор Игнатьевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»	педагог-организатор

Приложение 5
к приказу Департамента
образования и молодёжной
политики администрации
города Нефтеюганска
от 31.08.2022 № 587-п

Форма протокола заседания ГМО

ПРОТОКОЛ № _____
заседания городского методического объединения учителей

от _____

Присутствовали: _____, _____, _____.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1.Об....-ФИО докладчика.
- 2.О.....-ФИО докладчика.
- 3.Разное.
- 3.1.О....-ФИО докладчика.

Решения:

По первому вопросу:....

1.Кому:

1.1.....

Срок: до

По первому вопросу:....

1.Кому:

1.1.....

Срок: до

Руководитель городского
методического объединения
учителей _____

ФИО руководителя ГМО
(подпись)



Администрация города Нефтеюганска
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

02.09.2021

№508-п

г.Нефтеюганск

**Об организации методической работы в образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования и молодежной политики
администрации города Нефтеюганска
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», с целью создания условий для эффективного развития муниципальной системы образования, развития профессионального потенциала педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в образовании, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о методической работе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее-Положение) согласно приложению 1.

1.2. Положение о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска согласно приложению 2.

1.3. Примерный план-график методической работы образовательных организаций на 2021-2022 учебный год в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее-План) согласно приложению 3.

1.4. Реестр городских методических объединений муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска согласно приложению 4.

2. Отделу развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы (Павленко О.С.) обеспечить:

2.1. Координацию методической работы в образовательных организациях в соответствии с реализацией направлений приоритетного национального проекта «Образование».

2.2.Проведение мониторинга результативности методической работы образовательных организаций в срок до 20.05.2022.

3.Руководителям городских методических объединений обеспечить:

3.1.Системное проведение заседаний городских методических объединений в соответствии с положением о деятельности городских методических объединений города Нефтеюганска согласно приложению 2.

3.2.Предоставление информации о работе городского методического объединения (далее-ГМО) ежегодно в срок до 20 декабря, 20 мая согласно приложению 5.

4.Руководителям образовательных организаций обеспечить:

4.1.Создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников через активные формы методической работы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

4.2.Участие педагогических работников в мероприятиях согласно Плану.

4.3.Предоставление отчётной документации согласно Плану.

5.Считать утратившим силу приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска №497-п от 03.09.2019 «Об организации методической работы в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска на 2021-2022 учебный год».

6.Приказ вступает в силу с 03.09.2021 года.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Т.В.Лямова

Лист согласования
к проекту приказа департамента образования и молодёжной политики
администрации города Нефтеюганска «Об организации методической работы в
образовательных организациях, подведомственных департаменту образования
и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска
на 2021-2022 учебный год»

1. Визы:

Начальник отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы	пп	О.С.Павленко
--	----	--------------

2. Проект разработан: главным специалистом отдела развития образования информационно-методического обеспечения и воспитательной работы
Е.А.Кайзер
Тел: 8 (3463) 23 34 97

3. Примечание (замечания):

4. Рассылка: Образовательные организации

Приложение 1
к приказу Департамента образования и
молодёжной политики администрации
города Нефтеюганска
от 02.09.2021 №508-п

Положение о методической работе в образовательных организациях,
подведомственных департаменту образования и молодёжной политики
администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - положение о методической работе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направлениями приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательных организациях, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет координатор отдела развития образования, информационно - методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее - Координатор) в соответствии с примерным планом методической работы, утверждаемым ежегодно.

1.4. Общее руководство методической работой в образовательной организации осуществляет руководитель. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят заместители руководителя, методисты, руководители методических объединений.

2. Цель и основные задачи методической работы образовательных организаций:

2.1. Цель - создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Обеспечение учебно-методического сопровождения реализации учебных дисциплин и других видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.2.2. Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность.

2.2.3. Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников.

2.2.4. Развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.

2.2.5. Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.

2.2.6. Анализ качества работы педагогов в режиме функционирования.

2.2.7. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Направления методической работы:

3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательной организации.

3.1.2. Создание базы данных о педагогических работниках образовательной организации (с методической точки зрения).

3.1.3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.1.4. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.2.2. Информирование педагогических работников образовательной организации о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах.

3.2.3. Ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3.2.4. Ознакомление руководящих и педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций муниципального, регионального, федерального уровней.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.3.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательной организации, оказание им информационно-методической поддержки в системе непрерывного образования.

3.3.3. Организация работы методических объединений педагогических

работников образовательных организаций.

3.3.4. Разработка программы развития образовательной организации.

3.3.5. Организация методического сопровождения предпрофильного, профильного обучения.

3.3.6. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации.

3.3.7. Методическое сопровождение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы.

3.3.8. Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди руководящих и педагогических работников образовательной организации

3.3.9. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся, педагогических работников.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. Организация консультационной работы для педагогических работников образовательной организации по вопросам методик преподавания и воспитания.

4. Формы методической работы в образовательной организации:

4.1. Коллективные:

- лекции, семинары тренинги;
- педсоветы;
- научно-практические конференции;
- методические объединения;
- конкурсы, фестивали;
- работа в творческих группах и т.д.

4.2. Индивидуальные формы:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты;
- наставничество;
- аттестация;
- инновационная работа;
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонента;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы и т.д.

Положение об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска

1. Общие положения

1.1. Методические объединения педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее – методическое объединение) осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному предмету или образовательной области.

1.3. В состав методического объединения могут входить педагогические работники смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. Руководитель методического объединения назначается приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент) из числа высококвалифицированных педагогов, обладающих организационными способностями, владеющих современными педагогическими технологиями.

1.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет координатор отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента (далее – Координатор) в соответствии с планом работы методических объединений.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Цель – создание условий, способствующих повышению результативности образовательного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1. Анализ и обеспечение содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предметов.

2.2.2. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования.

2.2.3. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам

2.2.4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.

2.2.5. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности педагога в предметной области.

2.2.7. Организация деятельности с одаренными детьми.

2.2.8. Организация деятельности по работе с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам.

2.2.9. Организация наставничества с целью оказания методической помощи.

3. Основные формы работы в методическом объединении

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников.

3.3. Открытые уроки и внеурочные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Проведение предметных и методических декад.

3.6. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

4.1. Работа методических объединений носит постоянный характер и проводится в соответствии с планом работы Департамента, планом работы методических объединений на текущий учебный год.

4.2. План заседаний составляется Координатором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся руководителем не реже одного раза в четверть.

4.4. Место, время, дата проведения заседания определяется руководителем методического объединения с согласованием Координатора.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Протоколы заседаний методических объединений доводятся до всех педагогических работников в еженедельный срок.

5. Документация методического объединения

5.1. Приказ об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.2. Положение об организации деятельности методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

5.3. План-график работы методического объединения на текущий учебный год.

5.4. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, контактный телефон, тема самообразования, информация о наличии действующих сайтов, блогов).

5.5. Банк данных программ и календарно-тематического планирования (по предмету, факультативов, кружков, индивидуальных занятий) в электронном виде.

5.6. Протоколы заседаний методических объединений.

5.7. Отчет (в форме анализа) о работе методического объединения за предыдущий учебный год.

6. Права и обязанности педагогических работников методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. Проводить работу по изучению, обобщению, распространению и внедрению в практику лучшего педагогического опыта через издательскую деятельность, интернет, научно-практические конференции.

6.1.2. Работать над созданием условий для реализации творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

6.1.3. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

6.1.4. Выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют» и иных конкурсах педагогического мастерства.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

6.2.1. Систематически посещать заседания методического объединения.

6.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.

6.2.3. Иметь программу профессионального самообразования.

6.2.4. Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

6.2.5. Систематически повышать квалификацию.

6.3. Должностные обязанности руководителя методического объединения.

6.3.1. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

6.3.2. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.

6.3.3. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.

6.3.4. Посещать уроки и внеклассные занятия учителей методического объединения с целью оказания методической помощи.

6.3.5. Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся.

6.3.6. Осуществлять экспертизу образовательных программ (по запросу).

6.3.7. Своевременно составлять необходимую отчетную документацию о деятельности методического объединения.

6.3.7. Руководить проведением предметных (методических) декад.

7. Права руководителя методического объединения.

7.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами методического объединения.

7.2. Планировать работу, исходя из общего плана работы Департамента.

Приложение 3
к приказу департамента образования и
молодёжной политики администрации
города Нефтеюганска
от 02.09.2021 №508-п

Примерный план-график методической работы образовательных организаций на 2021-2022 учебный год
в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее-План)

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
Задача 1: Создание условий для развития профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через аналитическую, информационную, организационно-методическую и консультационную деятельность; развитие потребности в самореализации, готовности к профессиональному совершенствованию.						
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Цель/Прогнозируемый результат	Срок предоставления отчётной документации	Форма приложения
1.	Создание базы данных курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации	Сентябрь-декабрь	Образовательные организации	100% педагогических работников прошли переподготовку и повышение квалификации	До 20 декабря за предшествующие 3 года и плановый период до 2023 года	Приложение №1 (заполняется в формате Excel)
2.	Организация и проведение образовательной сессии для учащихся и педагогических работников «Большая перемена»	В течение года	Отдел развития образования, образовательные организации	Развитие профессиональных компетенций и повышение уровня знаний участников образовательной сессии	Списки участников по запросу	Приложение №2 (заполняется в формате Excel)
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогических работников (очная или дистанционная форма обучения)	В течение года	Образовательные организации, отдел развития образования	Персонифицированный банк данных о курсах повышения квалификации педагогических работников	Ежеквартально по запросу	Приложение №2 (заполняется в формате Excel)
4.	Конкурсы профессионального мастерства «Учитель года»/ «Педагогический дебют» (муниципальный, окружной, всероссийский уровни)	В течение года	Отдел развития образования, образовательная организация, ГМО	Участие педагогических и руководящих работников в конкурсах. Обмен опытом.	Предоставление заявок до 10 сентября, далее не позднее 15 мая текущего года	Приложение №3
5.	Конкурсы на призы главы города в сфере образования	Сентябрь-октябрь	Отдел развития образования, образовательная организация, ГМО	Участие учащихся, педагогических работников	До 10 сентября, далее не позднее 15 мая	Приложение №3
6.	Окружные конкурсы на звание лучшего	Май	Отдел развития	Участие педагогических	Май-июнь	Приложение

	педагога и лучшей образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры		образования, образовательная организация, ГМО	работников образовательной организации в конкурсе	(по приказу ХМАО-Югры)	№3
7.	Конкурс на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, из средств федерального бюджета	Май-июнь	Образовательная организация	Участие в конкурсном отборе заявок на муниципальном уровне, направление заявленных материалов в ДО ХМАО-Югры	Май-июнь (по приказу ХМАО-Югры)	Приложение №3
8.	Круглый стол с участием представителя АУ «Институт развития образования»	В течение года	Отдел развития образования, руководитель образовательной организации	Участие руководящих работников образовательной организации	Предоставление документации (по запросу)	-
9.	Круглый стол во взаимодействии с АУ ПО ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж» «Профессиональный разговор» с обсуждением профессионально-значимых проблем системы образования	В течение года	Отдел развития образования, образовательная организация	Участие педагогических работников образовательной организации	-	-

Задача 2: Организация информационно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности руководящих и педагогических работников. Создание и распространение структурных и технологических инноваций в муниципальной системе образования.

1.	Августовское совещание руководящих и педагогических работников образовательных организаций (Приказ ДОиМП от 15.07.2021 №463-п)	Август-сентябрь	ДОиМП администрации города Нефтеюганска, образовательные организации	Участие руководящих и педагогических работников, представление опыта работы	Май текущего года (по запросу)	-
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации раздела «Национальный проект «Образование»	Январь	Образовательная организация	Создание/наполнение подразделов	Май текущего года (по запросу)	-
3.	Реализация программ адресной помощи педагогам, имеющим стабильно низкие образовательные результаты	В течение года	Образовательная организация	Организация повышения квалификации: курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы и т.д.	Ежеквартально (по запросу)	Приложение №2
4.	Организация межрегионального и межмуниципального сотрудничества в	Ноябрь	ДОиМП администрации	Подписание меморандума о сотрудничестве с автономным	-	-

	рамках реализации национального проекта «Образование»		города Нефтеюганска	учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический колледж», реализация плана совместных мероприятий		
5.	Образовательные стажировки в рамках реализации проектов «Школы городов России – партнёры Москвы» и «Взаимообучение городов». Практико-ориентированный семинар по предъявлению опыта работы общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций по реализации национального проекта «Образование»	Декабрь	Образовательные организации, отдел развития образования	Предъявление опыта работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска по реализации национального проекта «Образование»	Октябрь-ноябрь, по запросу	-
6.	Идентификация педагогических работников, имеющих стабильно высокие результаты. Распространение положительного опыта реализации образовательных программ педагогических работников	В течение учебного года	Руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Размещение тезисов выступлений, конспектов уроков, докладов, презентаций на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	До 10 мая текущего года	Предоставление ссылки на раздел официального сайта образовательной организации
7.	Представление материалов по темам самообразования на заседаниях городских методических объединений и педагогических советах	В течение учебного года	Руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Распространение педагогического опыта через наполнение раздела «Национальный проект «Образование» на сайте образовательной организации		
8.	Проведение в образовательных организациях методических семинаров по выстраиванию траектории индивидуальной образовательной инновационной деятельности педагогических работников	В течение учебного года	Руководители образовательных организаций, руководители городских	Выстраивание траектории индивидуальной образовательной инновационной деятельности педагогических работников	-	-

			методических объединений			
9.	Участие в работе педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Педагогические работники	Распространение и внедрение опыта работы образовательных организаций, размещение информационных материалов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	-	-
Задача 3: Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры и личностного роста.						
№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Цель/Прогнозируемый результат	Срок предоставления отчётной документации	Форма приложения
1.	Консультации (в том числе индивидуальные) «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение учебного года	Руководители образовательных организаций	Принятие решения по прохождению аттестации. Помощь при затруднениях при заполнении заявлений	-	-
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Сентябрь	Руководители образовательных организаций	Список педагогических работников, планирующих аттестацию	-	-
4.	Подготовка информационных карт и портфолио педагогических работников образовательной организации, участников конкурсов различного уровня	В течение года	Руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Оформленные в соответствии с требованиями информационные карты и портфолио педагогических работников	По запросу	Приложение №5,6
5.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов образовательной организации	Согласно графику	Руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение на сайте образовательной организации раздела «Национальный проект «Образование»	По запросу	-
6.	Корректировка базы данных курсовой	Май - сентябрь	Отдел развития	Скорректированный план	До 20 декабря за	Приложение

	подготовки педагогических работников образовательных организаций		образования, образовательная организация	курсовой переподготовки	последние 3 года, далее ежегодно	№1
Задача 4: Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых обучающихся, подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»						
1.	Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах Проведение заседаний ГМО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Заместители руководителей образовательных организаций, ответственный за проведение олимпиад, руководители ГМО руководители городских методических объединений	Организация олимпиад	Предоставление информации по запросу	-
2.	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь, ноябрь-январь	Учителя-предметники	Подготовка к олимпиадам	Предоставление информации по запросу	-
3.	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь	Ответственный за проведение олимпиад, руководители ГМО	Корректное оформление документации	-	-
4.	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы, руководители образовательных организаций, руководители городских методических объединений	Предоставление информации по запросу. Выстраивание индивидуальной траектории работы с одаренными детьми	до 20 января ежегодно	В соответствии с приказом ДОиМП №117-п от 13.03.2017 «О муниципальном банке данных одаренных детей»

5.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конференциях и олимпиадах	В течение года	Отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы, руководители образовательных организаций	Результативное участие учащихся в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней	-	-
6.	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее» (муниципальный, окружной, всероссийский уровни)	Октябрь, декабрь, март	Образовательные организации, отдел развития образования	Результативное участие в мероприятиях	Направление информации по запросу	-
7.	Фестиваль научно-технического творчества и прикладного искусства «От замысла к творчеству»	В течение года	Образовательные организации	Результативное участие в мероприятиях	Направление информации по запросу	-
Задача 5: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в образовательной организации, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС						
1.	Цикл педагогических советов по выстраиванию стратегии реализации приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Руководитель образовательной организации	Корректировка программы развития образовательных организаций в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Предоставление информации по запросу	-
2.	Тематические заседания городских методических объединений	Не менее 1 раза в четверть	Руководитель образовательной организации, руководитель методического объединения	Системная работа городских методических объединений в рамках реализации проекта «Образование»: 1. Организация и проведение олимпиад школьного, муниципального и регионального уровней. 2. Организация и проведение городских научно-методических семинаров по предметным областям. 3. Сопровождение, подготовка и участие в конкурсах профмастерства. 4. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.	20 декабря, 15 мая	Приложение №4,5

				5.Оформление методического портфолио учителя.		
Задача 6: Оказание методической помощи, содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов.						
1.	Разработка индивидуальных маршрутов молодых педагогов	Сентябрь	Образовательная организация	Системная работа. Оказание методической помощи. Приказ о закреплении наставников и утверждении плана работы	-	-
2.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства	Февраль	Отдел развития образования, образовательная организация, методические объединения	Участие педагогических работников со стажем работы до 5лет в форумах, конкурсах, фестивалях, круглых столах различных уровней	По запросу	Приложение №3

**Примечание: в том числе необходимо дополнение Плана с учётом особенностей деятельности каждой образовательной организации*

Приложение №1
 примерного плана методической работы

База данных курсовой подготовки педагогических работников образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О.	Педагогический стаж (пишем только цифру)	Место работы (абривиатура)	Предметная область (если предметных областей несколько, то в каждой строке указывается одна предметная область, с маленькой буквы), количество строк на 1 педагога = количеству преподаваемых предметов)	Квалификационная категория на момент заполнения таблицы (1 - первая, В - высшая. 0-отсутствие категории)	Срок действия квалификационной категории (указывается только год)	Год прохождения КПК (если у педагога несколько курсов, то указываем только последний год, определяющий потребность) 2019, 2020, 2021	Наличие КПК по работе с детьми с ОВЗ 2019, 2020, 2021 -в колонке указываем год	Данные о КПК по профилю (через запятую перечисляем название пройденных курсов, в скобках после названия каждого курса, абривиатуру образовательной организации, проводившей КПК, год прохождения курса. Перечисляем все курсы за последние три года.	Потребность в КПК на 2022, 2023, 2024 (указываем плановый период)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

*заполняется в формате Excel

Приложение №2
примерного плана методической работы

План-график курсов повышения квалификации педагогических работников в образовательной организации на плановый период

№ п/п	Название курса	Ф.И.О.	ОО	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1						
2						

*заполняется в формате Excel

Приложение №3
примерного плана методической работы

Участие в конкурсах профессионального мастерства

№ п/п	Название конкурса	Ф.И.О.	Должность	Образовательная организация

*заполняется в формате Excel

Приложение №4
примерного плана методической работы

Участие педагогических работников ГМО в семинарах, сессиях, конференциях, форумах
(городского, регионального, всероссийского уровней)

Образовательная организация	ФИО педагога	Название семинара	Представленный опыт (урок, внеурочное занятие, доклад и т.п.), указать тип и название

Приложение №5
примерного плана методической работы

Успешные показатели деятельности учащихся.
сведения о победителях и призерах олимпиад, конференций, слётов, научных сессий, фестивалей

Образовательная организация	ФИО педагога, подготовившего учащегося	Название мероприятий	Результат (победитель, призер), ФИО учащегося
		П	

Приложение 4
к приказу Департамента
образования и молодёжной
политики администрации
города Нефтеюганска
от 02.09.2021 №508-п

Реестр городских методических объединений муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска
в 2021-2022 учебном году

№	Городское предметное сообщество (объединение, ассоциация)	ФИО руководителя	Место работы	Должность
1.	Методическое объединение учителей музыки и МХК	Гудим Наталья Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	учитель музыки и МХК
2.	Методическое объединение учителей изобразительного искусства	Самарская Снежана Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И.Исаевой»	учитель изобразительного искусства
3.	Методическое объединение учителей информатики	Лыкова Елена Михайловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И.Исаевой»	учитель информатики
4.	Методическое объединение учителей географии	Кеня Надежда Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И.Исаевой»	учитель географии
5.	Методическое объединение учителей физкультуры	Ященко Евгений Анатольевич	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.И.Исаевой»	учитель физкультуры
6.	Методическое объединение учителей химии	Миронова Ирина Юрьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.И.Исаевой»	учитель химии

7.	Методическое объединение библиотекарей	Сенина Ирина Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени А.А.Ивасенко»	педагог-библиотекарь
8.	Методическое объединение учителей иностранного языка	Хайретдинова Алина Анваровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	учитель английского языка
9.	Методическое объединение социальных педагогов	Башкирова Марина Васильевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	социальный педагог
10.	Методическое объединение учителей технического труда	Левченко Игорь Виленович	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	учитель технического труда
11.	Методическое объединение «Система оценки качества»	Чиркова Елена Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	заместитель директора
12.	Методическое объединение учителей русского языка	Антоненкова Валентина Петровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	учитель русского языка и литературы
13.	Методическое объединение учителей биологии	Медведева Светлана Рафаиловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	учитель географии и биологии
14.	Методическое объединение учителей литературы	Харитоновна Анастасия Дмитриевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	учитель русского языка и литературы
15.	Методическое объединение педагогов по организации обучения детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Маркина Наталья Викторовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»	педагог-психолог
16.	Методическое объединение учителей истории и обществознания	Башмакова Елена Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	учитель истории и обществознания
17.	Методическое объединение учителей математики	Безделина Анна Степановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя	учитель математики

			общеобразовательная школа № 9»	
18.	Методическое объединение учителей физики	Хайрулина Наталья Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.А.Ивасенко»	учитель физики
19.	Методическое объединение педагогов-психологов	Столярова Инна Валерьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	педагог-психолог
20.	Методическое объединение педагогов по реализации программы «Основы религиозных культур и светской этики»	Москвичева Наталья Станиславовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 15»	учитель начальных классов
21.	Методическое объединение педагогов по реализации программы «Социокультурные истоки»	Данилова Лариса Владимировна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»	учитель начальных классов
22.	Методическое объединение учителей обслуживающего труда	Крылова Алевтина Валериевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»	учитель технологии
23.	Методическое объединение педагогов инженерно – технической направленности	Молодёжников Александр Петрович	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
24.	Методическое объединение преподавателей основ безопасности жизнедеятельности	Загородний Анатолий Николаевич	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	заместитель директора
25.	Методическое объединение педагогических работников по шахматам	Пасичник Анжелика Владимировна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	педагог дополнительного образования
26.	Методическое объединение педагогов, курирующих деятельность Российского движения школьников	Гайнуллина Эльвира Минахтямовна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	заместитель директора
27.	Методическое объединение молодых специалистов «Молодой учитель»	Чефранова Евгения Николаевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа развития № 24»	учитель начальных классов

Приложение 5
к приказу Департамента
образования и молодёжной
политики администрации
города Нефтеюганска
от 02.09.2021 №508-п

Отчёт о деятельности городского методического объединения
_____ за _____ учебный год
(название)

ГМО (название)	
ФИО руководителя ГМО	
Цель работы ГМО	
Задачи работы ГМО	
Направления работы ГМО	
Участие педагогов в методических семинарах, сессиях, конференциях, форумах	Приложение 5/1
Успешные показатели в деятельности учителей ГМО. Сведения о победителях и призерах олимпиад, конференций, слётов, научных сессий, фестивалей	Приложение 5/2
Предложения по организации работы ГМО на 2021-2022 учебный год	

Приложение 5/1

Участие педагогических работников ГМО в семинарах, сессиях, конференциях, форумах
(городского, регионального, всероссийского уровней)

ОО	ФИО педагога	Название семинара	Представленный опыт (урок, внеурочное занятие, доклад и т.п.), указать тип и название

Приложение 5/2

Успешные показатели деятельности учащихся.
Сведения о победителях и призерах олимпиад, конференций, слётов, научных сессий, фестивалей

ОО	ФИО педагога, подготовившего учащегося	Название мероприятий	Результат (победитель, призер), ФИО учащегося



Администрация города Нефтеюганска
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА

ПРИКАЗ

16.12.2019

№ 933-п

г. Нефтеюганск

**Об организации и проведении практико-ориентированного семинара
«Методика организации учебной деятельности на уроках географии с
применением ГИС-технологий»**

В рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», во исполнение приказа департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 03.09.2019 № 578-п «Об организации методической работы в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска на 2019-2025 гг.», в целях повышения качества образовательного процесса приказываю:

1. Отделу развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы (Павленко О.С.) обеспечить координацию проведения практико-ориентированного семинара «Методика организации учебной деятельности на уроках географии с применением ГИС-технологий» (далее - Семинар).

2. Утвердить программу Семинара согласно приложению 1.

3. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций:

3.1. Обеспечить участие учителей географии, учащихся согласно квоте (Приложение 2).

3.2. Назначить ответственного за жизнь, здоровье детей в пути и во время проведения Семинара.

3.3. Ознакомить ответственного с инструкцией сопровождающего лица учащихся в пути следования к месту проведения и во время проведения Семинара.

3.4. Провести инструктаж с учащимися о правилах безопасности в пути следования и во время пребывания на Семинар с записью в журнале регистрации инструктажа.

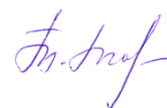
4.Руководителю городского методического объединения учителей географии (Н.А.Кеня):

4.1.Обеспечить проведение Семинара 18.12.2019 в 14:00ч. на базе детского технопарка «Кванториум» в городе Нефтеюганске.

4.2.Представить оформленные тезисы докладов, презентации опыта педагогов по применению методики организации учебной деятельности на уроках географии с применением ГИС-технологий на электронный адрес metod_ugansk@mail.ru в срок до 23.12.2019.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Н.А.Скокову.

Директор Департамента



Г.В. Лямова

Лист согласования

к проекту приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска «Об организации и проведении практико-ориентированного семинара «Методика организации учебной деятельности на уроках географии с применением ГИС-технологий»

1. Визы:

Заместитель директора департамента образования и молодёжной политики	пп	Скокова Н.А.
Начальник отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы	пп	Павленко О.С.

2. Проект разработан: главным специалистом отдела развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Кайзер Е.А.

Тел. 23 34 97

3. Примечание (замечания):

4. Рассылка: Образовательные организации

Приложение 1
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
администрации города Нефтеюганска
№933-п от 16.12.2019

Программа практико-ориентированного семинара
«Методика организации учебной деятельности на уроках географии с
применением ГИС-технологий»

Целевая аудитория: учителя географии, учащиеся.

Дата и место проведения: 18 декабря 2019 года, 14.00ч., детский технопарк «Кванториум» (город Нефтеюганск, улица Ленина, 18).

Ответственный: руководитель городского методического объединения учителей географии, учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Антонины Ивановны Исаевой» Надежда Александровна Кеня.

№ п/п	Тема	Ф.И.О., должность	Место работы
1	О методике организации учебной деятельности на уроках географии с применением ГИС-технологий	Н.А.Кеня, руководитель городского методического объединения учителей географии, учитель географии	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Антонины Ивановны Исаевой»
2	Геоинформационная система как средство формирования универсальных учебных действий на уроках географии	И.М.Корецкая, учитель географии	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»
3	Тенденции и возможности современных беспилотных технологий в изучении географии	А.В.Огнев, педагог дополнительного образования	детский технопарк «Кванториум» автономного учреждения «Региональный молодежный центр» города Нефтеюганск
4	О разработке совместного сетевого проекта по комплексному	Р.Н.Исламова, учитель географии	муниципальное бюджетное общеобразовательное

картографированию окружающей среды в городе Нефтеюганске		учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»
	Н.А.Кеня, руководитель городского методического объединения учителей географии, учитель географии	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Антонины Ивановны Исаевой»
	Е.А.Кадачигова, учитель географии	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Анатолия Антоновича Ивасенко»
	Е.Ф.Крупина, учитель географии	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №10»
	Е.В.Кабирова, учитель географии	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»

Приложение 2
к приказу Департамента
образования и молодежной
политики администрации
города Нефтеюганска
№933-п от 16.12.2019

Квота

№ п/п	Состав делегации
1.	Учитель географии
2.	Учащиеся- 2 человека (возраст: 8-9 класс)