

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.А.И.ИСАЕВОЙ»**

ПРИКАЗ

29.11.2023

№ 976

О проведении итогового сочинения (изложения) и содержательного анализа по результатам проверки итоговых сочинений обучающихся 11-х классов в 2023-2024 учебном году

Во исполнение п.4.1.3. Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в городе Нефтеюганске в 2023-2024 учебном году, утвержденной приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 24.10.2023 г. № 738-п, на основании письма автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 27.11.2023 г. № 10/42-Исх-1517 «О предоставлении информации по результатам проверки итоговых сочинений (изложений)» (основной срок 06.12.2023), приказа Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 29.11.2023 № 866-п «О проведении содержательного анализа по результатам проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в 2023-2024 учебном году», с целью организации проведения итогового сочинения (изложения), проведения содержательного анализа по результатам проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся 11-х классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Щегловой О.А., заместителю директора обеспечить:
 - 1.1.Проведение итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. в соответствии с технической схемой и порядками, утвержденными пунктом 1 приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 24.11.2022 №10-П-2640.

1.2. Проведение 06.12.2023 года инструктажа с организаторами в аудиториях, техническими специалистами, дежурными по этажу.

1.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

1.4. Условия для работы экспертной комиссии образовательной организации.

1.5. Проверку итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в кабинете 208.

1.6. Техническую готовность образовательной организации в соответствии с требованиями рекомендаций, утвержденных приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2. Утвердить состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) согласно приложению 1,2.

3. Федотовой Н.Ю., Бухаровой Е.А., техническим исполнителям обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения). Определить техническую схему проведения итогового сочинения 06.12.2023 года:

3.1. Выпустить регистрационные бланки и бланки записи участников итогового сочинения (изложения) в кабинете 21.

3.2. Произвести копирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в кабинете 21.

3.3. Произвести сканирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в кабинете 21.

3.4. Осуществить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в кабинете 21.

4. Подковыриной А.А., школьному библиотекарю обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

5. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) организовать проверку в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором.

6. Иост Л.Н., заместителю директора:

6.1. Создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при проведении итогового сочинения (изложения).

6.2. Оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) переносным металлоискателем, системой подавления сигналов подвижной связи.

7. Лайпановой Е.А., заместителю директора обеспечить:

7.1. Проведение содержательного анализа результатов ИС-11 в разрезе результатов выполнения заданий, в соответствии с критериями проверки итогового сочинения (изложения), утвержденными ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и направить в Отдел

общего образования аналитическую справку по результатам проверки заданий участников ИС-11. в срок до 17:00 11.12.2023 г.

7.2. Проанализировать результаты проверки ИС-11 на совещании при директоре в срок до 27.12.2023 г.

7.3. Обеспечить индивидуальное сопровождение обучающихся 11-х классов, не преодолевших минимальный порог по результатам проверки ИС-11 (далее – Индивидуальное сопровождение).

7.4. Назначить Щеглову О.А., заместителя директора, ответственную за исполнение плана Индивидуального сопровождения.

7.5. Обеспечить организацию заседания Академии социально-гуманитарных наук учителей русского языка и литературы с целью проведения содержательного анализа результатов проверки ИС-11 с выработкой решений по повышению качества преподавания учебного предмета «русский язык», «литература» на уровнях основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Щеглову О.А., заместителя директора.

Директор



Н.В.Коротаева

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Коротаева Н.В.- директор школы.
2. Щеглова О.А.- заместитель директора.
3. Лайпанова Е.А.- заместитель директора.
4. Федотова Н.Ю.- технический исполнитель.
5. Бухарова Е.А.- технический исполнитель.
6. Пестова Т.М.- организатор по проведению итогового сочинения в аудитории № 304.
7. Тихонова Е.Е.- организатор по проведению итогового сочинения в аудитории № 307.
8. Кравчук О.С. организатор по проведению итогового сочинения в аудитории № 305.
9. Грезина Н.В. организатор по проведению итогового сочинения в аудитории № 305.
10. Демержи Е.Е. организатор по проведению итогового сочинения в аудитории № 306.
11. Пастухова Л.А.. организатор по проведению итогового сочинения в аудитории № 307.
12. Максем Р.П. организатор по проведению итогового сочинения в аудитории № 304.
13. Володина Л.А. организатор по проведению итогового сочинения в аудитории № 306.
14. Кучина Л.В. организатор вне аудитории.
15. Вишняков Д.А. организатор вне аудитории .
16. Хидирова М.А.-дежурная по этажу.

Состав комиссии по проверке и оцениванию
итогового сочинения итогового сочинения (изложения)

1. Лошкарева И.Б.
2. Токарская В.А.
3. Рипп Л.В.
4. Горбунова Л.И.
5. Грицаюк Н.В.