

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. А.И.ИСАЕВОЙ»**

ПРИКАЗ

13.05.2025г.

№ 388

**О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБОУ «СОШ №2 им. А.И. Исаевой»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 6.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании приказа Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 18.12.2024 № 924-п, в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №2 им. А.И. Исаевой»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителям директора Е.А. Лайпановой, Е.Ф. Савельевой, М.В. Тимофеевой, Н.Ю. Федотовой, О.А. Щегловой:

1.1.Осуществить анализ нормативных актов МБОУ «СОШ №2 им. А.И. Исаевой», должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2.Исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях.

1.3.Ознакомить педагогических работников с перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению 1.

1.4.Довести до сведения педагогических работников информацию о работе Горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

2.Максюткиной О.В., администратору школьного сайта, разместить на официальном сайте школы телефоны «Горячих линий» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:

23-11-88, 23-48-46 - отдел общего образования Департамента образования администрации города Нефтеюганска.

3.Признать утратившим силу приказы по школе от 21.08.2023г № 591 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №2 им. А.И. Исаевой»; от 25.09.2023г. № 774 «Об утверждении Положения об отчетности педагогических работников «МБОУ «СОШ № 2 им. А.И. Исаевой».

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.А.Лайпанову.

Директор



Н.В. Коротаева

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).