

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМ. А.И.ИСАЕВОЙ»**

**ПРИКАЗ**

27.01.2025

№ 56

**О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пересечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. А.И.Исаевой»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Лайпанову Е.А., заместителя директора, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Ответственной Лайпановой Е.А., заместителю директора:
  - 2.1. Разработать и утвердить локально-нормативные акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции.
  - 2.2. Проводить мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.
  - 2.3. Обеспечить соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
  - 2.4. Содействовать уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
  - 2.5. Содействовать уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
  - 2.6. Оказывать работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.
  - 2.7. Организовать инструктирование работников школы по вопросам, связанным с противодействием коррупции с записью в журнале установленного образца не реже 1 раза в год.

3.Медведевой А.Э., специалисту отдела кадров, внести Лайпановой Е.А., заместителю директора, изменения в должностную инструкцию в части организации работы по соблюдению антикоррупционной политики.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Коротаева