

План работы

историко-краеведческого музея истории «Истоки» истории МБОУ «СОШ №2 имени А.И.Исаевой» и системы образования города Нефтеюганска на 2024-2025 учебный год.

Руководитель школьного музея: педагог-организатор Максём Р.П.

Сентябрь.

1. Заседание Совета музея. Создание инициативной группы, выборы Совета музея, определение экскурсионной, поисковой, фондовой, экспозиционной, проектной групп.
 2. Распределение экскурсоводов по разделам экспозиции музея.
 3. Сбор и обработка материалов о семейных династиях города Нефтеюганска в сфере образования
 4. Ознакомительная работа по организации проектной работы школьников, выбор тем.
 5. Работа с классными руководителями, по составлению графика проведения экскурсий.
 6. Проведение экскурсий в 1-х и 10-х классах.
 7. Работа со средствами массовой информации.
8. Организация и проведение экскурсий по передвижной выставке «Страницы истории: храм Святого Духа города Нефтеюганска» (30.09.24 – 07.10.24).

Октябрь.

1. Проведение занятий с экскурсоводами (изучение разделов экспозиции, выбор литературы, подготовка сообщений по темам).
 2. Разработка содержания экскурсий по разделу экспозиции «Ветераны школы». «Ими гордится город», «Листая страницы прошлого», «Родословная школы».
 3. Работа с фондами музея: составление этикеток, опись экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, актов приемки экспонатов.
 4. Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся 11-х классов по заявкам классных руководителей.
 5. Сбор и оформление материалов по истории образования города Нефтеюганска.
 6. Работа по сбору материалов для выполнения проектов школьников.
 7. Оформление выставки «Листая страницы прошлого...» ко дню открытия школы.
 8. Подготовка и отправка материалов для формирования вопросов Архивного диктанта.
9. Организация и проведение экскурсий по передвижной выставке «Страницы истории: храм Святого Духа города Нефтеюганска» (30.09.24- 07.10.24).

Ноябрь

1. Заседание Совета музея.
2. Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся 2-11-х классов.
3. Работа с фондами музея: составление этикеток, опись экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, актов приемки экспонатов.
4. Занятия с учащимися в Школе юного экскурсовода.
5. Сбор и анализ материалов по темам проектных работ школьников «Галерея славы учителей», «Выпускники школы», «История образования города Нефтеюганска».
6. Сбор материалов о выпускниках школы.
7. Сотрудничество с музеем реки Оби.

8. Подготовка к участию в конкурсе краеведческих работ, к Муниципальному заочному смотрю-конкурсу поискового материала «Дерево мудрости, дерево жизни, мы его ветви, мы его мысли».

Декабрь.

1. Проведение тематических и обзорных экскурсий, классных часов для учащихся, посвящённых 94-летию ХМАО-ЮГРЫ.
2. Работа с фондами музея (учет и реставрация музейных материалов).
3. Информация о проектной работе.
4. Подготовка проектных работ к участию в конкурсах .
5. Поздравление учителей – ветеранов с Новым годом.
6. Сотрудничество с музеем МБОУ «СОШ №3».
7. Подготовка для участия в Муниципальном заочном смотре-конкурсе поискового материала «Дерево мудрости, дерево жизни, мы его ветви, мы его мысли».

Январь.

- 1.Заседание Совета музея.
- 2.Занятие с учащимися в Школе юного экскурсовода.
- 3.Оформление проектных работ школьников. Подготовка к участию в конкурсах.
- 4.Работа с фондами музея.
5. Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам классных руководителей.

Февраль.

- 1.Занятие с учащимися в Школе юного экскурсовода.
- 2.Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам классных руководителей.
- 3.Сотрудничество с музеем МБОУ «СОШ №4».
- 4.Оформление новых материалов из фондов музея.
- 5.Вечер встречи выпускников. Организация и проведение экскурсий «Путешествие в прошлое...»

Март.

- 1.Заполнение инвентарной книги, инвентарных карточек, актов приемки.
- 2.Организация тематической выставки по разделу «История МБОУ «СОШ №2 имени А.И.Исаевой».
- 3.Заседание Совета музея по текущим вопросам.
- 4.Участие в конкурсах, конференциях округа, города.
- 5.Сотрудничество с музеем МБОУ «СОШ №4».
6. Систематизация материалов музея, оформление папок, создание презентаций.
7. Организация и проведение тематических экскурсий, виртуальных музейных уроков 1-11 классы.
8. Подготовка материалов и юных экскурсоводов для участия в городском конкурсе школьных экскурсоводов «История одного предмета...», на приз руководителя НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс».

Апрель.

- 1.Дни открытых дверей школьных музеев – 18 апреля -18 мая, «День музеев».
- 2.Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся.
- 3.Подготовка и проведение школьных радиолинеек.
- 4.Помещение материалов о деятельности музея на web-странице школьного сайта в Интернете.

5. Подготовка материалов и участие в городском конкурсе школьных экскурсоводов «История одного предмета...», на приз руководителя НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс».
6. Организация и проведение тематических экскурсий, виртуальных музейных уроков 1-11 классы.
7. Участие в Муниципальном заочном смотре-конкурсе поискового материала «Дерево мудрости, дерево жизни, мы его ветви, мы его мысли».

Май.

1. Заседание Совета музея. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.
2. Составление отчетов о работе музея за 2022-2023 учебный год.
3. Составление планов работы музея на 2024-2025 учебный год.
4. Оформление материалов в фонды музея по направлениям «Ими гордится школа...», «Ветеран живёт рядом», «Край, в котором я живу».
5. Проведение тематических экскурсий.
6. Участие в праздничном подведении итогов Муниципального заочного смотра-конкурса поискового материала «Дерево мудрости, дерево жизни, мы его ветви, мы его мысли».
7. Участие в мероприятии, посвящённом Международному дню Музеев.