

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«СОШ № 2 им. А.И.Исаевой»
от 05.03.2025 № 209

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 04.03.2025 № 2

Положение о приеме в 10-е профильные классы МБОУ «СОШ № 2 им. А.И.Исаевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированного в Минюсте России от 02.04.2014г. № 31800), Постановлениями Правительства ХМАО – Югры от 9 августа 2013г. №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», от 27 мая 2022 года «О внесении изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 9 августа 2013 года «№ 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны.

1.2. Под профильным обучением понимается система организации среднего общего образования, при которой в старших (10,11) классах обучение происходит по разным образовательным программам (профилям) с преобладанием тех или иных предметов.

1.3. Профильное обучение организуется в профильных классах (группах).

1.4. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся.

1.5. Профильные классы являются структурными единицами школы.

1.6. В профильных классах предполагается углубленное изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.

1.7.Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.8. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.9.Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.10.Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1.Комплектование 10-х профильных классов (групп) осуществляется по результатам индивидуального отбора обучающихся.

2.2.Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

2.3.Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем.

2.4.Профильное обучение реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания и увеличения часов, определенных для изучения профильных дисциплин.

2.5.Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в учебном плане школы, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.

2.6.Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.7.Для учащихся профильных классов промежуточная аттестация по профильной дисциплине является обязательной и проходит в виде зачетной недели.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1.Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 2 им. А.И.Исаевой» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в случае:

- Создания в МБОУ «СОШ № 2 им. А.И.Исаевой» класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

- Необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

3.3.Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся любой общеобразовательной организации.

3.4. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявлении) МБОУ «СОШ № 2 им. А.И.Исаевой» осуществляет через свой официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

3.5.Срок проведения индивидуального отбора устанавливает администрация школы.

3.6.Родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций подают заявление на имя руководителя МБОУ «СОШ № 2 им. А.И.Исаевой» не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации.

3.7.К заявлению прилагают копии следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;

- результаты Государственной итоговой аттестации;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

3.8.Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени.

Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

3.9. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

3.9.1.Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

3.9.2. Наличие итоговых отметок "хорошо" и (или) "отлично" по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок "хорошо" и (или) "отлично" за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

3.9.3.Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в

перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

3.11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители Академий школы, заместители директора, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации (далее - комиссия).

Возглавляет комиссию руководитель МБОУ «СОШ № 2 им. А.И. Исаевой».

3.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

- соответствие подпункту 3.9.1. Порядка - 1 балл за 1 учебный предмет;
- отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;
- отметка "отлично" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

3.13. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

3.14. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения по каждому учащемуся.

Комиссия принимает решение о зачислении либо переводе учащегося (или участника индивидуального отбора) в зависимости от занимаемого им места в рейтинге учащихся и наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

В случае отсутствия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения Комиссия принимает решение об отказе в зачислении или переводе учащегося (или участника индивидуального отбора).

3.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) Комиссия оформляет протоколом, который подписывают все ее члены, на следующий день после подписания протокола его размещают на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 им. А.И. Исаевой».

3.16.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) учащихся (или участников индивидуального отбора) размещает его на информационном стенде.

3.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в общеобразовательную организацию.

3.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 3.16. Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Порядок отчисления обучающихся профильных классов

4.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в локальном акте образовательного учреждения.

4.2. Отчисление из профильных классов осуществляется по заявлению родителей.

4.3. Обучающиеся на ступени среднего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, продолжают получать образование в иных формах.