

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 2
им. А.И.Исаевой»

Н.В. Коротаяева
приказ от 29.08.2023 № 665

ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в образовательном учреждении (далее – ОУ) на основании локальных актов МБОУ «СОШ № 2 им. А.И. Исаевой».

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Настоящее положение принимается образовательной организацией, согласуется с Советом родителей и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ № 2 Им. А.И.Исаевой».

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОУ, и вводятся в действие на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ №2 им. А.И.Исаевой».

2. Состав общественной комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители от ОУ (руководитель, ответственный за организацию питания обучающихся, медицинский работник, члены Центра здоровья и др.) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 3–5 чел.

2.2. В случае большего количества заявителей родительской общественности, они распределяются пропорционально по количеству организуемой контрольной деятельности.

2.2. Председателем общественной комиссии является руководитель ОУ

2.3. Состав Комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ сроком на один год.

3. Цели и задачи общественной комиссии

В задачи Комиссии входит:

3.1. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 3.1.2.3117-13:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, качество поставляемых продуктов;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- калорийность питания;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции, качество поставляемых продуктов.

3.2. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

4. Направления деятельности общественной комиссии

4.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, соблюдение графика выдачи пищи, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды) в соответствии с разработанными заданиями для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- плановый осмотр хранения и транспортировки продуктов.

4.3. Комиссия проводит контроль один раз в квартал, оформляет их протоколами.

4.4. Сроки контрольной деятельности прописываются в приказе.

5. Права Комиссии

Члены комиссии имеют право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Составлять рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОУ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.