

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ.А.И.ИСАЕВОЙ»**

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 1069

Об особенностях сбора и регистрации заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Нефтеюганске в 2025 году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.12.2024 № 10-П-2871 «Об особенностях сбора и регистрации заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2025 году» (далее – Приказ), приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 26.12.2024 №961-п «Об особенностях сбора и регистрации заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Нефтеюганске в 2025 году», в целях организации обеспечения сбора и регистрации заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА, ГИА-9, ГИА-11), с использованием информационно-коммуникационных технологий в городе Нефтеюганске в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Лайпанову Е.А., Щеглову О.А., заместителей директора, назначить ответственными за сбор и регистрацию заявлений обучающихся на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, в том числе в рамках

реализации организационно-технических процессов, связанных с участием образовательных организаций в полномасштабном тестировании Системы.

2. Лайпановой Е.А., Щегловой О.А., заместителям директора, обеспечить:

2.1. Координацию организационно-технических процессов, связанных с подачей и регистрацией заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, прохождении ГИА-9, ГИА-11, с использованием информационно-коммуникационных технологий, посредством участия образовательных организаций в полномасштабном тестировании «Системы сбора заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), в прохождении итогового собеседования по русскому языку, в прохождении ГИА-9, ГИА-11» через цифровую образовательную платформу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Система, ЦОП «Образование Югры») в 2024-2025 учебном году.

2.2. Прием и регистрацию заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, руководствуясь федеральными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими порядок проведения ГИА-9, ГИА-11, включая подачу и регистрацию заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, с учетом всех особенностей.

2.3. Доведение Приказа до сведения ответственных лиц, педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в процессе организации деятельности, предусматривающей использование информационно-коммуникационных технологий, посредством участия образовательных организаций в полномасштабном тестировании Системы, в 2024-2025 учебном году.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Лайпанову Е.А., Щеглову О.А. заместителей директора.

Директор



Н.В.Коротаева