

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. А.И.ИСАЕВОЙ»**

ПРИКАЗ

18.10.2024 г.

№ 829

О сопровождении выпускников 9,11-х классов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – порядок проведения ГИА-9), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, в целях обеспечения информационного сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, общественности о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.
2. Утвердить план подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников «группы риска» основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году согласно приложению 2.

3. Назначить ответственными за реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации и плана по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации выпускников «группы риска» основного общего и среднего общего образования Лайпанову Е.А. и Щеглову О.А., заместителей директора.

4. Утвердить план психолого-педагогического сопровождения выпускников с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучению навыкам саморегуляции согласно приложению 3.

5. Назначить ответственного за психолого-педагогическое сопровождение при подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов Кудря О.Ф., педагога-психолога.

6. Кудря О.Ф., педагогу-психологу обеспечить:

- Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе с учетом статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Проведение комплекса мероприятий по профилактике негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение.

- Проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения выпускников, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА.

- Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, не освоивших программы основного общего или среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Коротаева

**План мероприятий («Дорожная карта»)
для подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации
выпускников основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2023-2024 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	Август 2024	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
2.	Рассмотрение итогов ГИА-2024 на заседании Академий	Август - сентябрь 2024	Руководители Академий Черныш Н.Г. Свечникова Л.С. Малых А.В.
3.	Заседание педагогического совета «Итоги государственной итоговой аттестации 2024 года»	Август - сентябрь 2024	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по организации и подготовки к проведению ГИА	Сентябрь 2024	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
5.	Участие педагогов школы в проблемных курсах, учебных и методических семинарах «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	Октябрь 2024 года- апрель 2025 года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
6.	Методические семинары «Результаты ГИА-2023: анализ и перспективы»	Октябрь 2023 года	Руководители Академий
7.	Проведение входных диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору, 9, 11 класс. Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	До 21 октября 2024 года	Учителя предметники. Руководители Академий
8.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 16 сентября 2024 года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
9.	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь – ноябрь 2024 года	Заместитель директора Щеглова О.А. Учителя русского языка
10.	Организация подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	Сентябрь 2024 года – февраль	Заместитель директора Лайпанова Е.А.

		2025 года	Учителя русского языка
11.	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам	Сентябрь 2024	Учителя – предметники. Руководители Академий.
12.	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь 2024	Учителя – предметники. Руководители Академий.
13.	Проведение тренировочного итогового сочинения	Октябрь, ноябрь 2024	Учителя русского языка
14.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях Академий, Совете по качеству.	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А. Руководители Академий
15.	Проведение пробных ГИА в рамках школы и их анализ на заседаниях Академий, Совете по качеству.	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А. Руководители Академий
Нормативно-правовое обеспечение			
16.	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в 9-11-х классах в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
17.	<p>Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно - правовыми актами и инструктивными методическими документами, регламентирующими проведение ГИА в 2024-2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения в 2025 году; - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-11 ; - о проведении ЕГЭ в 2025 году; - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; 	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А. Классные руководители 9,11-х классов

	<ul style="list-style-type: none"> - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об утверждении мест регистрации на сдачу итогового собеседования по русскому языку; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА-9 ; - о проведении ОГЭ; - об участии в ГИА в дополнительные сроки. 		
18.	Изучение методических рекомендаций по подготовке учащихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию с учителями русского языка и литературы	Октябрь, ноябрь 2024	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
19.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2024 – Февраль 2025	Заместитель директора Щеглова О.А.
20.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2025 г.	Заместитель директора Лайпанова Е.А.
21.	Издание приказов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
22.	Внесение сведений в региональную информационную систему.	Ноябрь, декабрь 2024 г. Январь, февраль 2025 г.	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
23.	Участие лиц, задействованных в организации и проведении ГИА в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Январь – апрель 2025	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
24.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Февраль-май 2024	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
25.	Организация и проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа	Март – сентябрь 2025	Заместители директора по УВР Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
Организационное сопровождение			
26.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 г. из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора предметов	По запросу РЦОИ	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
27.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА – 11	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.

28.	Участие в апробации проведения региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	По графику региональных апробаций	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
29.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - совещание при замдиректора по процедуре проведения и оценивания итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Заместитель директора Щеглова О.А.
30.	Организация и проведение итогового собеседования: - совещание при замдиректора по процедуре проведения и оценивания итогового собеседования	Январь 2025	Заместитель директора Лайпанова Е.А.
31.	Организация и подготовка к проведению ГИА - сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, - сбор заявлений о сдаче ГИА — 11, - участие в ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	В соответствии со сроками, определенными приказом Минобрнауки России	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
32.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11; - Проведение инструктажей для общественных наблюдателей.	Апрель – май 2025	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
33.	Оформление и пополнение страницы сайта и стенда школы «Государственная итоговая аттестация» : - план работы ОО по подготовке к ГИА - телефоны «Горячей линии» - новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации - советы психолога - расписание экзаменов.	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
34.	Проведение пробных школьных репетиционных экзаменов в формате ГИА для 9, 11-х классов. Обсуждение результатов на Совете по качеству.	В течение учебного года (по отдельному плану)	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А. руководители Академий
35.	Курсы повышения квалификации педагогов на основе анализа типичных затруднений учащихся при выполнении заданий КИМ.	В течение учебного года	Заместитель директора
36.	Проведение совещаний при директоре, замдиректора по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь, февраль, март 2024-2025	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
37.	Формирование банка данных об учащихся 9,11-х классов, входящих в «группу риска» и организация дополнительных занятий в рамках элективных, консультационных занятий в школе.	В течение учебного года	Руководители Академий учителя-предметники
38.	Организация работы школьных Академий по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценка качества обучения в школе	В течение учебного года	

39.	Практические занятия по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
40.	Обеспечение готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Март – июль 2025	Заместитель директора Федотова Н.Ю.
41.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 9 и ГИА-11, в 2025 году, внесение данных сведений в РИС	в соответствии с планом- графиком по формированию РИС	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
42.	Организация и проведение индивидуальных, групповых консультаций, элективных курсов, индивидуальных образовательных маршрутов для выпускников.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Информационное сопровождение			
43.	Информационное наполнение сайта ОО по вопросам ГИА Разработка и распространение памяток по основным вопросам ГИА- 2025 г	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
44.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в ОУ	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
45.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
46.	Ознакомление с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki).	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
47.	Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.
48.	Организация работы психологической службы по оказанию психологической помощи учащимся 9,11-х классов при подготовке к ГИА-2025 г.	По отдельному плану	Педагог-психолог Кудря О.Ф.
49.	Проведение: - родительских собраний и классных часов по вопросам организации и проведения ГИА, включая: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; 2) порядок проведения итогового сочинения 3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней 4) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 5) процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки и места ознакомления с результатами ГИА; 8) сроки, места и порядок подачи апелляций о	В течение учебного года	Заместители директора Лайпанова Е.А., Щеглова О.А. Классные руководители 9,11-х классов

	<p>нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>9) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования;</p> <p>- консультаций, встреч с выпускниками 9 классов и их родителями (законными представителями)</p>		
50.	Проведение бесплатных консультаций по предметам для выпускников ОО	В течение учебного года	Учителя-предметники

**ПЛАН
работы со слабоуспевающими учащимися
на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими учащимися	Октябрь 2024г.- апрель 2025 г	Совещания при директоре, совещания при заместителе директоре	Директор школы Заместитель директора
2.	Организация консультаций для педагогов, работающих в 9,11-х классах по организации работы со слабоуспевающими учащимися по устранению пробелов в знаниях учащихся	Ноябрь 2024 май 2025 г	Собеседования	Учителя-предметники
3.	Организация консультаций учителей-предметников с родителями по работе с неуспевающими учащимися	В течение года	Собеседования	Классные руководители
4.	Проведение входных работ	Сентябрь-октябрь 2024	Анализ входных к/р	Учителя-предметники
5.	Проведение родительских собраний	Октябрь, март, май	Протоколы	Классные руководители
6.	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	Отчеты	Учителя-предметники
7.	Проведение тренингов	В течение года		Педагог психолог
Работа с педагогами				
1.	Совещание «Работа учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися в выпускных классах»	Январь – апрель 2025 г.	Протоколы	Директор школы, руководители Академий, учителя-предметники
2.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета;	В течение учебного года	Рекомендации	Руководители Академий
3.	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты	Заместитель директора

Работа с учащимися				
1.	Составление списков групп « риска » по диагностическим и административным работам	В течение года	Списки	Учителя-предметники
2.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт)	Октябрь 2024 г апрель 2025 г	Диагностические карты	Учителя-предметники
3.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	Октябрь 2024 г апрель 2025 г	График консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
4.	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Беседы с учителями	Директор школы
5.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	После каждой консультации	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6.	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам триместра		Собеседования	Учителя-предметники
7.	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Заместитель директора
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам триместра		Лист ознакомления	Классные руководители
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за административные контрольные работы	В течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неуд отметками	Учителя-предметники Классные руководители
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА	В течение учебного года	Информационные стенды	Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года	Тетрадь консультаций	Классные руководители
Контроль за работой с неуспевающими учащимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Декабрь 2024 г - май 2025 г	Приказы , справки	Заместитель директора
2	Поверка документации учителей по работе со слабоуспевающими учащимися	Февраль -апрель	Приказ справка	Заместитель директора
3	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога –предметника, родителей при работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Январь - апрель 2025 г	Приказ справка	Заместитель директора

**План работы по психолого-педагогическому сопровождению выпускников
при подготовке к прохождению ГИА
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия.	Ожидаемые результаты.	Сроки.
<i>Родители обучающихся 9-х и 11-х классов</i>			
1	Выступление на родительском собрании на тему: «Психология подростков. Психологическая подготовка ребенка к ГИА средствами родительской педагогики».	Знакомство родителей выпускников со средствами профилактики экзаменационного стресса у учащихся, предоставление рекомендаций по максимально эффективному детско-родительскому взаимодействию в период экзаменов. Снижение тревожности у родителей, выработка позитивного настроя на предстоящий экзамен.	Сентябрь
2	Выступление на родительском собрании на тему: «Помощь подростку в сдаче экзаменов».	Познакомить родителей со способами правильной организации учебной нагрузки и отдыха детей, режима питания, создания благоприятной, спокойной обстановки в период подготовки и сдачи ГИА.	Ноябрь 11-е кл., Декабрь 9-е кл.
3	Тренинговое занятие для родителей на тему: «Стрессы и пути их преодоления».	Углубить знания родителей о стрессах; проанализировать возможные стрессовые ситуации; формировать навыки по преодолению стрессов путем позитивных мыслей и настроя на успех ребёнка.	Март
<i>Обучающиеся 9-х и 11-х классов</i>			
1	«Готовность к ГИА: Как сохранить свою работоспособность в период подготовки к экзаменам?». Диагностический минимум. Беседа	Оценка готовности к ГИА глазами самих выпускников. Обнаружение проблем и пробелов в знаниях о ГИА для последующей корректировки. Выявление путей формирования представлений об умственной работоспособности и её влияние на здоровье.	Октябрь
2	«Развиваем память. Приёмы активного запоминания». Занятие с элементами тренинга	Обучение приёмам активного запоминания, работе с текстами, отработка полученных знаний на практике.	Ноябрь

3	«Зеваем и моргаем – готовимся к экзаменам». Занятие с элементами тренинга Способы снятия нервно-психического напряжения, обучение приемам релаксации накануне 1-го этапа сдачи экзамена по русскому языку.	Повышение сопротивляемости стрессу. Ознакомление с новыми способами снижения тревоги в стрессовой ситуации. Возрастание уверенности в себе и своих силах. Развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы.	Ноябрь
4	«Как рыба воде». Занятие с элементами тренинга	Отработка навыков поведения при подготовке к экзаменам, накануне и во время экзамена.	Март
5	«Стресс и тревожность» Занятие с элементами тренинга, Диагностический минимум.	Ознакомление с новыми способами снижения тревоги в стрессовой ситуации. Возрастание уверенности в себе и своих силах. Оценка готовности к ГИА глазами самих выпускников. Обнаружение проблем и пробелов в знаниях о ГИА для последующей корректировки в форме индивидуальных занятий.	Апрель
6	«Приёмы волевой мобилизации».	Освоение приёмов волевой мобилизации в условиях стресса. Снижение уровня тревожности.	Май
<i>Учителя-предметники и классные руководители 9-х и 11-х классов</i>			
	Семинар - практикум «Стрессоустойчивость педагога в условиях образовательной деятельности».	Ознакомление с новыми способами снижения тревоги в стрессовой ситуации, борьбы со стрессом для обеспечения психологической уравновешенности и сохранения здоровья.	Январь
9	Психологический тренинг для педагогов.	Формирование благоприятного психологического климата, умение повысить настрой на удачу, счастье, добро и успех.	Апрель
<i>Все участники образовательного процесса</i>			
11	Предоставление информации «Готовимся к ГИА» на сайте МБОУ СОШ № 2.	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса при подготовке и сдаче ГИА.	Октябрь Март
12	Индивидуальные консультации, беседы «Как успешно сдать экзамен».	Адресная психологическая помощь.	Сентябрь- Июнь