

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. А.И.ИСАЕВОЙ»**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 642

**Об организации работы Школьной службы
Примирения в 2024-2025 учебном году**

На основании Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия приказа по школе от 29.10.2013г. № 520 «О создании Школьной Службы Примирения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Школьной Службы Примирения на 2024-2025 учебный год:

- Кудря О.Ф., педагог-психолог, руководитель Школьной службы примирения;
- Тимофеева М.В., педагог-психолог, независимый эксперт;
- Смольникова Э.Р., педагог-психолог, независимый эксперт;
- Вишняков Д.А. – социальный педагог, независимый эксперт;
- Частухина И.А. И.А., социальный педагог, независимый эксперт;

1.2. План работы Школьной Службы Примирения на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.

2. Школьной службе примирения осуществлять свою деятельность согласно Порядка работы школьной службы примирения

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савельеву Е.Ф.

Директор

Н.В.Коротаева

**План работы
Школьной Службы Примирения
МБОУ «СОШ №2 им. А.И. Исаевой»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность			
1	Совещание школьной службы примирения	сентябрь	Планирование текущей деятельности
2	Выступление на совещании педагогов школы по вопросу: Работа Школьной службы примирения.	сентябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП
3	Учет случаев конфликтных ситуаций	в течение года	Мониторинг конфликтных ситуаций
4.	Организация обучения для новых членов Школьной Службы Примирения через участие в образовательной программе ЦМИ	в течение года	Обучено 100% членов Школьной Службы Примирения
Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
4	Изучение нормативно-правовых документов, связанных с работой Школьной службы примирения	в течение года	Создание нормативной правовой базы создание банка методических и инструктивных материалов по проведению восстановительных процедур
5.	Корректировка и пополнение банка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
Реализация восстановительных процедур			

6.	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Реализация программ
Профилактическая деятельность			
7.	Внеурочная (внеклассная деятельность) по теме: «Конфликтология» в классах, где есть (замечен) буллинг, драки.	В течение года	Снижение конфликтности, криминальной школьной среды и профилактики девиантного поведения
8.	Проведение классных часов по параллелях 1 - 11 классов по конструктивным выходам из конфликтных ситуаций	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок
Просветительская деятельность			
9	Распространение памяток «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций», «Конфликт и пути решения»	В течение года	Психологическое просвещение законных представителей обучающихся.
10	Информирование учащихся школы, педагогического коллектива и родителей первоклассников о работе ШСП	В течение года	Информирование о работе ШСП
Экспертная деятельность			
11	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
12	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта	по мере необходимости	
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
Эффекты реализации восстановительных процедур			
14	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	в конце года и предоставление результатов работы ежемесячно до 25 числа	Проведение мониторинга
15	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	в конце года и предоставление результатов работы ежемесячно до 25 числа	