

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМ. А.И.ИСАЕВОЙ»**

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 646

**Об организации работы Школьной службы Примирения
в 2023-2024 учебном году**

На основании Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия приказа по школе от 29.10.2013г. № 520 «О создании Школьной Службы Примирения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Школьной Службы Примирения на 2023-2024 учебный год:

- Кудря О.Ф., педагог-психолог, руководитель Школьной службы примирения;
- Тимофеева М.В., педагог-психолог, независимый эксперт;
- Фархиуллина Э.Р., педагог-психолог, независимый эксперт;
- Вишняков Д.А. – социальный педагог, независимый эксперт;
- Частухина И.А. И.А., социальный педагог, независимый эксперт;

1.2. План работы Школьной Службы Примирения на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.

2. Школьной службе примирения осуществлять свою деятельность согласно Порядка работы школьной службы примирения

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Савельеву Е.Ф.

Директор

Н.В.Коротаева

С приказом ознакомлены:

Е.Ф. Савельева
О.Ф.Кудря
М.В.Тимофеева
Д. А. Вишняков
И.А. Частухина
Э.Р.Фархиуллина

**План работы
Школьной Службы Примирения
МБОУ «СОШ №2 им. А.И. Исаевой»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
4. Реализация восстановительных программ.

| № | Мероприятие Форма проведения | Сроки и ответственный | Предполагаемый результат |
|---|--|--------------------------|---|
| Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1 | Совещание школьной службы примирения | сентябрь | Планирование текущей деятельности |
| 2 | Выступление на совещании педагогов школы по вопросу: Работа Школьной службы примирения. | сентябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП |
| 3 | Учет случаев конфликтных ситуаций | в течение года | Мониторинг конфликтных ситуаций |
| 4. | Организация обучения для новых членов Школьной Службы Примирения через участие в образовательной программе ЦМИ | в течение года | Обучено 100% членов Школьной Службы Примирения |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | |
| 4 | Изучение нормативно-правовых документов, связанных с работой Школьной службы примирения | в течение года | Создание нормативной правовой базы создание банка методических и инструктивных материалов по проведению восстановительных процедур |
| 5. | Корректировка и пополнение банка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» | | |
| Реализация восстановительных процедур | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 6. | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Реализация программ |
| Профилактическая деятельность | | | |
| 7. | Внеурочная (внеклассная деятельность) по теме: «Конфликтология» в классах, где есть (замечен) буллинг, драки. | В течение года | Снижение конфликтности, криминальной школьной среды и профилактики девиантного поведения |
| 8. | Проведение классных часов по параллелях 1 - 11 классов по конструктивным выходам из конфликтных ситуаций | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок |
| Просветительская деятельность | | | |
| 9 | Распространение памяток «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций», «Конфликт и пути решения» | В течение года | Психологическое просвещение законных представителей обучающихся. |
| 10 | Информирование учащихся школы, педагогического коллектива и родителей первоклассников о работе ШСП | В течение года | Информирование о работе ШСП |
| Экспертная деятельность | | | |
| 11 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 12 | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта | по мере необходимости | |
| 13 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | по мере необходимости | |
| Эффекты реализации восстановительных процедур | | | |
| 14 | Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП | в конце года и предоставление результатов работы ежемесячно до 25 числа | Проведение мониторинга |
| 15 | Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе | в конце года и предоставление результатов работы ежемесячно до 25 числа | |