

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.И. Исаевой»**

**Протокол № 2 от 17.09.2022
заседания АСГиЭН**

Присутствовали: 18 человек

Заместитель директора по УВР: *Лайпанова Е.А., Щеглова О.А.*

Руководитель Академии: *Кравчук О.С.*

Повестка заседания:

1. Анализ результатов промежуточной, итоговой аттестации по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, праву, английскому языку, МХК за 2021--2022 учебный год.
2. Утверждение плана работы АСГиЭН на 2022-2023 учебный год.
3. Анализ результатов ГИА 2022 года
4. Рассмотрение планов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, английскому языку
Обсуждение плана мероприятий по подготовке выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах и единого государственного экзамена в 11 классах.
5. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 учебный год (в том числе для обучающихся, получающих образование в режиме индивидуального обучения на дому, по медицинским показаниям).
6. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ курсов по выбору на 2022-2023 учебный год.
7. Обсуждение особенностей учебно-методического комплекса в 5,6,7,8-х классах на обучение по ФГОСам.
8. Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2022-2023 учебном году.

Слушали:

1. Кравчук О.С., Рипп Л.В., Малых А.В.. – которые познакомили присутствующих с анализом результатов промежуточной, итоговой аттестации. Совместно обсудили меры по предупреждению неуспеваемости, формированию банка заданий для проведения различных форм аттестации, формированию «групп риска» по предметам.
2. Кравчук О.С. Она познакомила с планом работы методического объединения на 2022-2023 учебный год, акцентировала внимание на цели и задачи.
3. Лайпанову Е.А., Щеглову О.А. которые познакомила с результатами ГИА в 2022 году. Обратили внимание на удовлетворительные показатели результатов ГИА в сравнении с городом, ХМАО-Югры.
4. Рассмотрели и согласовали рабочие программы на 2022-2023 учебный год (в том числе для обучающихся, получающих образование в режиме индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям).

5. Кравчук О.С., Рипп Л.В., Малых А.В., которые познакомили и рассказали об особенностях учебно-методического комплекса на 2022-2023 учебный год.
6. Кравчук О.С., которая представила План по организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2022-2023 учебном году.

Решили:

1. Нормативно-правовую базу по предметам (Закон РФ «Об образовании», Федеральный компонент государственного стандарта общего образования от 5.03.2004 № 189) принять за основу в работе, рекомендации включить как в урочную, так и внеурочную деятельность каждым учителем-предметником. Спланированную работу продолжать в стратегическом направлении согласно плану школы и АСГиЭН
2. Работу АСГиЭН в 2021-2022 учебном году считать удовлетворительной.
3. Утвердить План работы АСГиЭН на 2022-2023 учебный год единогласно.
4. Признать результаты ГИА в 2022 году в 9-х и 11-х классах как удовлетворительные. Учителям предметникам разработать план мероприятий по обмену опытом внутри Академии в течение года на школьном и муниципальном уровнях.
5. План мероприятий по подготовке выпускников 11-х классов к единому государственному экзамену и выпускников 9-классов к государственной (итоговой) аттестации принять к исполнению. Учителям-предметникам, работающим в 9,11-х классах предоставить на согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Щегловой О.А. и утверждение директору школы Линник И.А. индивидуальные планы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.
6. Одобрить рабочие программы и предоставить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лайпановой Е.А. и утверждение директору школы Линник И.А.. По необходимости индивидуальные планы обучения детей на дому рассматривать на внеплановых заседаниях Академии и обозначать их №2 (а), (б).
7. Одобрить рабочую программу курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности и предоставить их на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лайпановой Е.А и утверждение директору школы Линник И.А.
8. Одобрить и принять к сведению используемый учебно-методический комплекс на 2022-2023 учебный год.
9. Согласовать План по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2022-2023 учебном году.

Руководитель АСГиЭН _____ / Кравчук О.С./

Протокол №2 от 17.09.2022 г
заседания АНО МБОУ « СОШ №2 им. А.И. Исаевой»
по теме: «Организация методической работы учителей
начальных классов на 2022-2023 учебный год»

Присутствовали: 13

Заместитель директора по УВР: Тимофеева М.В.

Руководитель Академии: Костоломова О.А.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Анализ работы АНО за 2021-2022 учебный год.
- 2 Обсуждение и утверждение плана работы АНО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО.
- 3 Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с учебным планом, планом внеурочной деятельности.
- 4 Рассмотрение вопроса организации и проведения входного контроля.
- 5 Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.
- 6 Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся.

Слушали:

По первому вопросу выступила руководитель АНО Костоломова О.А., которая познакомила учителей с анализом работы за 2021-2022 уч год.

По второму вопросу выступила руководитель АНО Костоломова О.А., которая познакомила членов академии с планом работы на 2022 - 2023 учебный год и темой: «Повышение учебной мотивации у обучающихся через применение системно- деятельностного и дифференцированного подходов в образовании в условиях реализации обновленных ФГОС НОО -21»

Были названы задачи, поставленные на 2022 - 2023 учебный год:

Задачи:

- 1.Создать условия для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного и дифференцированного подходов в обучении младших школьников в рамках реализации обновленных ФГОС НОО -21
2. Способствовать созданию комфортной образовательной среды на основе дифференцированной, индивидуальной работы с обучающимися с учетом их индивидуальных возможностей и способностей.
3. Обеспечить условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту через внедрение в учебный процесс инновационных технологий, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Заслушав и обсудив план работы на 2022 – 2023 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

Решили: утвердить план работы методического объединения на 2022- 2023 учебный год и организовать работу членов академии НО на выполнение предложенных задач.

По третьему вопросу выступила зам. директора по УВР Тимофеева М.В., которая представила учебный план для учащихся 1-4 классов и учебный план внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.

Решили: представить результаты внеурочной деятельности в конце учебного года.

По четвертому вопросу руководитель академии Костоломова О.А. познакомила с графиком проведения входных контрольных работ

Решили: анализ результаты входных контрольных работ разместить до 15 октября.

По пятому вопросу члены АНО уточнили темы самообразования учителей.

Решили: утвердить темы по самообразованию.

По шестому вопросу выступила Ахметова А.Р., рассказала о необходимости использования на уроках заданий, направленных на формирование функциональной грамотности и проведения мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.

Решили: провести входную диагностику сформированности читательской грамотности на параллели 1-2 классов, математической грамотности на параллели 3-4- классов, работать над созданием банка заданий по формированию функциональной грамотности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ работы АНО:

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы Академии.
2. Работать над самообразованием по заявленным темам.
3. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.
4. Систематически использовать на уроках задания, направленные на формирование функциональной грамотности.

Руководитель АНО _____/Костоломова О.А./

Протокол № 2

Заседания Академии инженерных наук

от 17.09.2022

Присутствовали:

1. Свечникова Л.С. – учитель математики, руководитель Академии.
2. Бухарова Е.А. – учитель физики. Одарённость без границ. Координатор.
3. Евтушок А.П. – учитель технологии. Вектор самоопределения. Стратег.
4. Щеглова О.А. – зам. директора по УВР, учитель физики.
5. Лыкова Е.М. – учитель информатики. Компетентный учитель. Мотиватор.
6. Кучина Л.В. – учитель математики. Аналитик.
7. Незнайко Н.А. – учитель технологии. Обновление содержания образования. Новатор.
8. Самарская С.В. – учитель ИЗО. Куратор ресурсов.
9. Лапина В.В. – учитель математики. Информационная образовательная среда. Цифровой навигатор.
10. Федотова Н.Ю. - зам. директора по УВР, учитель информатики.

Повестка заседания:

1. Оценка качества обученности в 2022-2023 учебном году (Аналитик)
2. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. (Руководитель академии).
3. Согласование рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. (Руководитель академии).
4. Распределение учителей для организации участия детей в олимпиадах и конкурсах различного уровня. (Координаторы).
5. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся. (Новатор)
6. Разное. (Щеглова О.А. – зам.директора по УВР).

По первому вопросу заслушали о проведении ВПР: оценивание работ должно быть объективным. ВПР засчитывается как входная контрольная работа. Наша школа участвует в международной оценке Pisa: 14-15 учащихся 9 классов, 7-8 учащихся 10 классов. Работа с большим объёмом текстовой информации.

В MS Teams необходимо заполнить график оценочных процедур, количество контрольных работ не должно превышать 10% от количества часов за год. Также за контрольную работу не должно быть пустых ячеек. Мониторинг качества будет проводиться по входной, административной контрольным работам и промежуточной аттестации.

Решение:

1. В 2022-2023 учебном году продолжить систематическую работу по стабильности и повышению качества по математике, информатике, физике, Изо и технологии, используя различные методы и приёмы индивидуальной работы, современные методики и технологии.

2. Для повышения качества и успеваемости продолжить работу с группой учащихся резерва.

По второму вопросу руководитель Академии ИН Свечникова Л.С. представила на рассмотрение и утверждение план открытия Академии в 2022-2023 учебном году.

Решение:

1. Утвердить План и провести День Открытия Академии 09.09.2022 года.

Решение:

1. Проводить работу Академии ЕН в соответствии с утверждённым планом работы.

По третьему вопросу были уточнены сроки сдачи программ и аннотаций к программам по предметам на 2022-2023 учебный год.

Решение:

1. Рабочие программы по предметам, написанные при помощи конструктора, с учётом современных требований, своевременно (до 09.09.2022) разместить в Teams.

2. Написать аннотации по предметам по уровням с указанием используемых в работе ресурсов.

3. Аннотации по параллелям и по уровням разместить в Teams до 09.09.2022 для того, чтобы своевременно выложить на сайт школы.

4. Программы по внеурочной деятельности написать так же, как и рабочие программы, учитывая современные требования.

По четвёртому вопросу Бухарову Е.А.: озвучены фамилии учителей, определившихся с участием в течение года в различных конкурсах и олимпиадах с привлечением учащихся.

Решение:

1. Учителям проверить/обновить таблицу – банк одаренных детей, олимпиады.
2. Продолжить работу над заполнением портфолио в ЭЖ, 8-9 классы дублируют достижения в бумажном варианте.

По пятому вопросу заслушали Незнайко Н.А., учителя технологии:

Все необходимые для работы материалы находятся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://fg.resn.edu.ru/>.

Все инструктивные материалы по работе на платформе РЭШ, видеоинструкция для педагогов и учеников по участию в диагностике функциональной грамотности находятся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://edsoo.ru/Instruktivnie_materiali_.htm.

Дополнительно информируем о том, что региональный оператор АУ «Институт развития образования» ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца, будет направлять выгрузки из портала <https://fg.resn.edu.ru/> по формам отчетности портала в муниципальные

органы, осуществляющие управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры содержащие:

1. Сведения о количестве педагогов, принимавших участие процедуре оценки уровня функциональной грамотности.
2. Сведения о количестве участников, принимавших участие в процедуре оценки уровня функциональной грамотности.
3. Сведения о количестве мероприятий оценки уровня функциональной грамотности, созданных педагогами;
4. Общая статистика по школе;
5. Сведения об уровне функциональной грамотности обучающихся в разрезе субъекта Российской Федерации. Убедительная просьба пройти самим регистрацию, а также организовать регистрацию обучающихся и начать активную работу в данном направлении.

Решение:

1. Необходимо зарегистрировать учащихся 8-9 классов (учитель регистрирует самостоятельно).
2. Необходимо организовать банк данных в академии для сбора заданий, по функциональной грамотности.

По шестому вопросу заслушали Лыкову Е.М., учителя технологии

Конкурс «Флагман образования» в школе пройдет в январе 2023 года. Конкурс «Педагог Югры» для педагогов дообразования.

Новая форма аттестации учителей начнет действовать с 01.01.2023 года.

Решение:

1. Членам Академии ЕН принять активное участие в конкурсе «Флагман образования».
2. На аттестацию своевременно подавать заявления.
3. Составить буклет по технологии деятельностного метода.

Самрская С.В., учитель технологии: разработать формы морального стимулирования, принять участие в «Битве хоров».

Секретарь: .

Протокол № 2.

Заседания Академии естественных наук и здоровья.

от 17.09.2022

Присутствовали:

- 1.Кибанов А.Ю. – учитель физической культуры, руководитель Академии.
- 2.Кеня Н.А. – учитель географии. Одарённость без границ. Координатор.
- 3.Савельева Е.Ф. – зам.директора по УВР, учитель биологии. Вектор самоопределения. Стратег.
- 4.Коротаева Н.В. – зам.директора по УВР, учитель физики.
- 5.Шаяхметова Н.Е. – учитель биологии. Компетентный учитель. Мотиватор.
6. Максём Р.П. – педагог-организатор. Аналитик.
- 7.Пестова Т.М. – учитель химии. Обновление содержания образования. Новатор.
- 8.Прокаев В.В. – учитель ОБЖ. Куратор ресурсов.
9. Вишняков Д.А.– социальный педагог. Информационная образовательная среда. Цифровой навигатор.
- 10.Черныш Н.Г. - учитель физической культуры. Аналитик..
11. Ященко Е.А. - учитель физической культуры. Обновление содержания образования. Новатор.
- 12.Володина Л.А. - учитель физической культуры. Компетентный учитель. Мотиватор.
13. Нуриахметова Л.Р. – учитель музыки. Одарённость без границ. Координатор.
14. Кудря О.Ф – педагог-психолог. Стратег.
- 15.Иванова Н.К.- педагог – организатор. Вектор самоопределения. Стратег.
16. Частухина И.А. – социальный педагог. Куратор ресурсов.

Повестка заседания:

1. Анализ промежуточной аттестации и успеваемости по предметам за 2021-2022 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. (Руководитель академии).
3. Согласование рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. (Руководитель академии).
4. Распределение учителей для организации участия детей в олимпиадах и конкурсах различного уровня. (Координаторы).
- 5.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся.

6. Разное. (Коротаева Н.В. – зам.директора по УВР).

По первому вопросу заслушали анализ успеваемости и качества по предметам по итогам 2021-2022 учебного года. Была отмечена 100% успеваемость по предметам: география, химия, биология, ОБЖ, музыка, физическая культура. Самое высокое качество 100% по ОБЖ (практически во всех классах), физической культуре, музыке и биологии - 10а класс. Среднее качество по учителям довольно высокое: Кеня Н.А., география и экономика – 63%; Миронова И.Ю., химия - и ОБЖ – 72%; Пестова Т.М. – химия и биология – 73%; Савельева Е.Ф. – биология – 77%; Шаяхметова Н.Е. – биология – 85%. Прокаев В.В. – ОБЖ – 99%; Черныш Н.Г. – физическая культура – 100%; Яценко Е.А. – физическая культура – 95%; Володина Л.А. – физическая культура – 100%. Кибанов А.Ю. – физическая культура – 95%. Высокие результаты качества и успеваемости достигаются за счёт высокого профессионализма учителей, много лет работающих в школе, хорошо знающих учащихся, использующих индивидуальный подход и современные методы обучения. Низким качеством отличаются по географии – 8в класс – 24%; 9в класс – химия – 31%.

Решение:

1. В 2022-2023 учебном году продолжить систематическую работу по стабильности и повышению качества по географии, биологии, химии, физической культуре, ОБЖ, музыке, используя различные методы и приёмы индивидуальной работы, современные методы и приёмы.
2. Для повышения качества и успеваемости продолжить работу с группой учащихся резерва.

По второму вопросу руководитель Академии ЕН Кибанов А.Ю. представил на рассмотрение и обсуждение план работы на 2022-2023 учебный год.

Решение:

1. Рассмотрев Положение о проведении конкурса «мини-клумба» к 55-летнему юбилею школы, решили провести конкурс 10 октября, расположив работы учащихся как выставку на третьем и первом этажах.
2. Утвердить План проведения и провести День Открытия Академий 09.09.2022 года.

План проведения Дня открытия Академий. (Прилагается).

По второму вопросу руководителем Академии ЕН Кибановым А.Ю. для рассмотрения и обсуждения был представлен План работы Академии ЕН на 2022-2023 учебный год.

План работы АЕН на 2022-2023 учебный год.

1. Юбилей школы все академии (подготовка и проведение мероприятий сентябрь-октябрь).
2. Лагерь весна 9-1; осень начальные классы. (Классные руководители).
3. День матери классные. (Классные руководители).
4. 10 сентября открытие академий (8б, 9в, 10б, 11б с классными руководителями).
5. Погружение ЭКСПО 2022, февраль (Учителя-предметники, классные руководители).
6. «Спасти и сохранить». Апрель. Участие в экологических акциях и мероприятиях. (Учителя-предметники, классные руководители).
7. Педагоги дополнительного образования, 1 мастер-класс.
8. «Мастерград», представить 2 профессии 18 марта.
9. Фестиваль хоров 1-15 декабря.

10. День Победы 9 мая. «Медицина во время ВОВ». на уроках 3-8 мая «Промышленность в годы войны». Учителя-предметники на уроках 3-8 мая.
11. «Школьный Арбат» на день нефтяника. (Классные руководители).
12. «Школьный Арбат» 13 мая . (Классные руководители).

Решение:

1. Проводить работу Академии ЕН в соответствии с утверждённым планом работы.

По третьему вопросу были уточнены сроки сдачи программ и аннотаций к программам по предметам на 2022-2023 учебный год.

Решение:

1. Рабочие программы по предметам, написанные при помощи конструктора, с учётом современных требований, своевременно (до 09.09.2022) разместить в Teams.
2. Написать аннотации по предметам по уровням с указанием используемых в работе ресурсов.
3. Аннотации по параллелям и по уровням разместить в Teams до 05.09.2022 для того, чтобы своевременно выложить на сайт школы.
4. Программы по внеурочной деятельности написать так же, как и рабочие программы, учитывая современные требования.

По четвёртому вопросу Зам. директора по УВР Коротаяевой Н.В. были озвучены фамилии учителей, определившихся с участием в течение года в различных конкурсах и олимпиадах с привлечением учащихся.

Решение:

1. Учителям, не определившимся с участием в конкурсах и олимпиадах с учащимися, до 01.09.2022 внести свои фамилии в план работы по выбранным направлениям.

По пятому вопросу заслушали Володину Л.А., учителя физической культуры,

рассказала о необходимости использования на уроках заданий, направленных на формирование функциональной грамотности с банка заданий (РЭШ)

Решение:

1. Провести входную диагностику

По пятому вопросу заслушали Коротаяеву Н.В., зам. директора по УВР.

-Конкурс «Флагман образования» в школе пройдёт в январе 2023 года.

-Было отмечено, что новая форма аттестации учителей начнёт действовать с 01.01.2023 года.

-В связи с появлением новых мутаций вируса, своевременно пройти вакцинацию от гриппа и от ковида.

Решение:

1. Членам Академии ЕН принять активное участие в конкурсе «Флагман образования».

2. На аттестацию своевременно подавать заявления.

3. Своевременно пройти вакцинацию и ревакцинацию.

Секретарь:

Максём Р.П.