

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета родителей  
от 18.11.2022

УТВЕРЖДЁН  
Приказом по школе  
от 19.11.2022 № 787

ПРИНЯТ  
решением педагогического совета  
протокол от 19.11.2022 № 18

Порядок  
организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Исаевой Антонины Ивановны» в активированные дни

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны» в активированные дни (далее - Порядок) разработан с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Исаевой Антонины Ивановны» (далее – учреждение) в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмене занятий в образовательных организациях города Нефтеюганска».

1.3. Администрация учреждения организует предварительную работу (беседы, лектории) с участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни.

1.4. Администрация учреждения при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся при определении целесообразности направления обучающихся на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в учреждении.

1.5. Информация для родителей, обучающихся о режиме работы учреждения в активированные дни размещается на информационном стенде.

1.6. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы) в активированные дни может осуществляться с использованием средств массовой информации и коммуникации (госуслуги Югры, мессенджеры, ЭЖ).

1.7. В активированный день деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.8. Независимо от количества активированных дней в учебном году, учитель несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

## 2. Порядок работы администрации учреждения в активированные дни

2.1. В случае прихода обучающихся в активированный день, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в учреждении организует учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

- а) учебные занятия по параллелям (классам);
- б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- в) интеллектуальные конкурсы для способных и одарённых обучающихся;
- г) тренинги, проводимые школьными психологами;
- д) занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- е) кружковая и внеклассная работа.

2.2. Контролирует заполнение ЭЖ (дневника) в активированный день.

2.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ (календарно-тематического планирования) педагогами учреждения.

2.4. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, используя дистанционные образовательные технологии.

2.5. На основании информации полученной от учителей предметников обобщает данные о количестве обучающихся пришедших в школу.

2.6. Организует питание обучающихся, прибывших в учреждение в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания по информации о количестве присутствующих в учреждении обучающихся.

2.7. В обязательном порядке контролирует деятельность учителя-предметника ведущего последний урок по расписанию по принятию им мер по отправке обучающихся домой.

2.8. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность для педагогов, не задействованных в проведении уроков (индивидуальных занятий) соответствии с планом работы учреждения.

2.9. На основании информации полученной от учителей планирует проведение занятий на каждый месяц, организуя интеграцию урочных и внеурочных занятий.

## 3. Порядок работы педагогов учреждения в активированные дни

3.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В период отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по учреждению

по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с расписанием.

3.2. Учителя-предметники организуют уроки с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения.

3.3. Учителя осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с обучающимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания обучающихся и отправку обучающихся домой. В обязательном порядке, по окончании пребывания обучающихся в учреждении в активированный день, организуют связь с родителями (законными представителями) для принятия мер, по отправке обучающегося домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями), обеспечивают отправку и сопровождение обучающихся.

3.5. Классный руководитель заполняет сведения о количестве обучающихся присутствующих на уроке.

3.8. Приглашать обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

3.9. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, учителя-предметники своевременно планируют дополнительные занятия с использованием урочных и внеурочных форм.

3.11. При проведении дополнительных занятий, реализующих содержания учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, организуют интегрированные занятия урочной и внеурочной деятельности.

#### 4. Деятельность обучающихся в активированные дни

4.1. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. Работа с обучающимися, пришедшими в учреждение во время активированного дня, проводятся учителями - предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.

4.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в учреждении, отсутствия возможности подключения к платформе, обучающийся самостоятельно выполняет задания из ЭЖ.

4.4. Предоставлять выполненные в активированные дни задания для оценивания педагогами.

4.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.1.1.Ознакомиться с Порядком организации работы учреждения в активированные дни.

5.1.2.Самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся учреждения в активированные дни.

5.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1.Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день.

5.2.2.В случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность обучающегося по дороге в учреждение и обратно.

5.2.3.Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в пути следования в учреждение и обратно.